

A network of blue lines connecting various points, forming a web-like structure at the top of the page.

Advice

รายงานความยั่งยืน
SUSTAINABILITY REPORT

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน)

2568



สารบัญ

บทนำ

สารจากประธานกรรมการ	1
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	2
วิสัยทัศน์	3
รางวัลและการได้รับการยอมรับ	5
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	7
การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	17

ด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	27
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	32
ผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	38

ด้านสังคม

การจัดการทรัพยากรบุคคล	44
การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้	52
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	56
การพัฒนาชุมชนด้วยพลังแห่งเทคโนโลยี	64

ด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	72
ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน	81
ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์	85

ภาคผนวก

ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	93
GRI Content Index	110





สารจากประธานกรรมการบริษัท

(GRI 2-22)

ในปีที่ผ่านมา บริษัท แอตไวด์ ไอที อินฟินิทิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") ให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที สมาร์ทโฟน และผลิตภัณฑ์ Apple โดยมุ่งเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักและพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าในทุกช่องทาง ทั้งหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ ควบคู่กับการขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาและขยายร้าน iStore by Advice ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปรับตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ให้มีความหลากหลายทั้งด้านสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรในระดับกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้ง เพื่อรองรับการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และเพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและบริการดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในระยะต่อไป

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบาย กระบวนการ และมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวคิดการเติบโตอย่างสมดุลควบคู่กับการสร้างคุณค่าระยะยาว บริษัทฯ มุ่งดำเนินงานด้าน ESG ให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจค้าปลีกและบริการด้านเทคโนโลยี อาทิ การยกระดับคุณภาพการให้บริการ การดูแลพนักงาน การบริหารจัดการทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร อย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในระยะยาว

ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และพนักงานทุกท่านอีกครั้ง สำหรับความไว้วางใจและความร่วมมือที่มีต่อบริษัทฯ เสมอมา




นายศานิต รังน้อย
ประธานกรรมการ

ส่งมอบประสบการณ์ อันยอดเยี่ยม
ด้วยสินค้าไอทีและบริการ
ที่น่าสมวัยให้ลูกค้าอย่างคุ้มค่า

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ (GRI 2-1)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรชั้นนำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีหลากหลายประเภท อาทิ คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เสริมด้านไอที สินค้ากลุ่มสมาร์ตโฟน ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ผ่านเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ที่บริษัทได้พัฒนาเพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทไม่เพียงมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าเท่านั้น แต่ยังให้บริการหลังการขายแบบครบวงจร ทั้งบริการบำรุงรักษา การตรวจเช็ค การให้คำปรึกษา และบริการสนับสนุนทางเทคนิค เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและสร้างประสบการณ์ที่ดีอย่างยั่งยืน

ด้วยประสบการณ์และโครงสร้างธุรกิจที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การบริหารจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การขายผ่านสาขาและออนไลน์ ไปจนถึงบริการหลังการขาย ทำให้บริษัทมีบทบาทสำคัญในระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีของไทยตั้งแต่ปีที่ก่อตั้งในปี 2012 เป็นต้นมา

สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ประเทศไทย ซึ่งเป็นศูนย์กลางการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทในปัจจุบัน

ขอบเขตการรายงาน (GRI2-2, GRI2-3, GRI 2-4)

ขอบเขตของรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของ บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด โดยรายงานครอบคลุมผลการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ

รายงานฉบับนี้มีการเผยแพร่ในวันที่ 30 เมษายน 2569 และเป็นปีแรกที่บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นทางการ จึงไม่มีข้อมูลจากรายงานปีก่อนที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การไม่มีรายงานในปีก่อนหน้า ไม่ส่งผลกระทบต่อความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ที่

E-One Report 2568

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

Advice

ช่องทางการติดต่อ

หากต้องการสอบถามข้อมูลหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้สามารถติดต่อได้ที่

ที่อยู่: 74/1 หมู่ 1 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 02 908 8888 ต่อ 900

Email: Company-Secretary@advice.co.th

Advice



วิสัยทัศน์และพันธกิจ

**"ส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมด้วยสินค้าไอที
และบริการที่นำสมัยให้ลูกค้าอย่างคุ้มค่า"**

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอที สมาร์ทโฟน และเทคโนโลยีแบบครบวงจร ที่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ โดยยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการบริการระดับมืออาชีพ พร้อมพัฒนาและขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ทั้งช่องทางหน้าร้านและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกช่องทาง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งสร้างการเติบโตที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม





เป้าหมาย

บริษัทฯ "ผู้นำด้านค้าปลีกสินค้าและบริการไอที สมาร์ทโฟน ที่สร้างประสบการณ์ที่ทันสมัย คุ่มค่า และเข้าถึงได้ทั่วประเทศ" ผ่านการขยายธุรกิจและยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคและองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- **ขยายเครือข่ายธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่าย** เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมุ่งพัฒนาทั้งสาขา ช่องทางดิจิทัล และรูปแบบการจำหน่ายที่หลากหลาย เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดไอทีและสมาร์ทโฟน และเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว
- **ยกระดับคุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ลูกค้า** ผ่านการพัฒนาระบบสนับสนุนการขาย การบริการหลังการขาย และการให้บริการแบบผสานทุกช่องทาง เพื่อสร้างความพึงพอใจ รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม และเสริมความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ในระยะยาว
- **สร้างการเติบโตทางธุรกิจและการเงินอย่างมั่นคง** โดยมุ่งขยายเครือข่ายสาขาและช่องทางจำหน่าย ควบคู่กับการเพิ่ม ความหลากหลายของสินค้าและบริการ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินกลยุทธ์ การตลาดเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ อันจะช่วยเพิ่มส่วนแบ่งตลาด เสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
- **ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน** โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร ความสัมพันธ์กับสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม



รางวัลแห่งความสำเร็จ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 96 คะแนน (คะแนนเต็ม 100) หรือ 4 เหรียญ จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายยกระดับคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

ประกาศเกียรติคุณจากการสนับสนุนและพัฒนาโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บริษัทฯ ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อรับรองว่าบริษัทเป็นสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสถานประกอบการ อันเป็นการส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการควบคู่กับการปฏิบัติงานในภาคธุรกิจ ซึ่งในการสนับสนุนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและกำลังคนรุ่นใหม่ ให้มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็น การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคธุรกิจ เพื่อร่วมกันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีคุณภาพและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต



รางวัลจากการเข้าร่วมอบรมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 26 นนทบุรี เพื่อยกย่องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานของบุคลากรในองค์กรผ่านการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่จัดขึ้นโดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันได้



รางวัลจากลูกค้า

1. แบรินด์ TP-LINK :
 - รางวัล Modern Retail Chain Grand Pinnacle Award
2. แบรินด์ Thermaltake :
 - รางวัล Best Outstanding Reseller
3. แบรินด์ BenQ :
 - รางวัล Top Performance Award BenQ Data Projector
4. แบรินด์ AMD จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัล Top Consumer Sales Retail Chain Partner Of The Year 2025
 - รางวัล Outstanding Commercial Client And Server Partner Of The Year 2025
 - รางวัล Outstanding CPU Performance Of The Year 2025
5. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) :
 - รางวัล Best Bangkok Partner 2025



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 2-6)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ในการนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1.1 การจัดหาสินค้าและบริการ (Smart Sourcing)

การจัดหาสินค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพและมีความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงทั้งประสิทธิภาพด้านต้นทุนและประเด็นด้านความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกและจัดหาสินค้าอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดหาสินค้าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค

ติดตามเทรนด์สินค้า บริษัทฯ ยังติดตามแนวโน้มสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานจัดซื้อมีการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดในอุตสาหกรรมไอทีและสมาร์ทโฟน เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกสินค้าและบริหารพอร์ตสินค้าให้เหมาะสมกับสภาพตลาด

1.2 การบริหารคลังสินค้า

พัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้าแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบและมีความคล่องตัวสูง ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับสินค้าเข้า การจัดเก็บ จนถึงกระบวนการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจในความรวดเร็วและความแม่นยำของการปฏิบัติงาน โดยระบบถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการขยายตัว พร้อมทั้งมีการอัปเดตเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค

ประยุกต์ใช้หลักการ First-In, First-Out (FIFO) อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งในด้านการออกแบบผังการจัดวางสินค้าเชิงกายภาพ เพื่อบริหารจัดการอายุการจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการที่สินค้าล้าสมัยหรือหมดอายุ

1.3 การจัดจำหน่ายผ่านทางช่องทางต่างๆของบริษัท

ยี่ห้อหลัก **Smart Experience** โดยมีรายละเอียดดังนี้

การมอบประสบการณ์ที่ดี แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในกระบวนการให้บริการและการส่งมอบสินค้า โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า

การพัฒนากระบวนการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยปรับกระบวนการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

การรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

1.4 การจัดส่งสินค้าและบริการ

การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดส่งสินค้าและบริการ โดยได้บูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่ง ผ่านการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (API) เพื่อยกระดับความเร็วในการรับส่งข้อมูลและจัดการคำสั่งซื้อ ซึ่งช่วยให้กระจายสินค้าไปยังจุดหมายต่างๆ มีความคล่องตัว

การพัฒนาการวางแผนการกระจายสินค้าและการเติมสินค้าหน้าร้าน เป็นขั้นตอน เพื่อสร้างความสมดุลของปริมาณสินค้าในแต่ละสาขา ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการจัดส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลได้ภายใน 1 วัน และสำหรับการจัดส่งไปยังพื้นที่ต่างจังหวัดในทุกภูมิภาคทั่วประเทศภายในเวลา 1 – 2 วัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า

1.5 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ยึดหลัก **Trustworthy After Sale Services** ดังนี้

การบริการหลังการขาย ที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ด้วยการให้การสนับสนุนที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาและปรับปรุงบริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินความพึงพอใจ จากลูกค้าและการรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงบริการ



2. กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง

คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการคัดเลือกสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
ยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

การสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพ และพัฒนาเพื่อให้อาจปรับตัวในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมอบโอกาส
ในการเติบโตก้าวหน้าและบริหารค่าตอบแทนที่จูงใจ

2.3 การตลาดและการวิเคราะห์ตลาด

ยึดหลัก Responsible Marketing ได้แก่

การตลาดที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมและการเข้าถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่หลากหลาย โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ในการสื่อสารให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

การใช้ข้อมูล (Big Data) ในการวิเคราะห์ลูกค้าเพื่อคาดการณ์และปรับกลยุทธ์การตลาดอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างการจดจำ
บริษัทที่ดีให้กับลูกค้า

2.4 การพัฒนาเทคโนโลยี

การพัฒนานวัตกรรมซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีที่เสริมประสิทธิภาพในการทำงานทั้งกระบวนการธุรกิจ รวมถึงการใช้ข้อมูล
เพื่อสนับสนุนธุรกิจ และการประมวลผลที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การปรับตัวเข้าสู่ Industry 4.0 และการให้ความสำคัญกับ Cyber Security และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.5 การบริหารจัดการคู่ค้า

ดำเนินธุรกิจบนรากฐานของจริยธรรมและความเท่าเทียม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต และ
การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างโปร่งใส และให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า
และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



ในปีรายงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าทั้งในส่วนของกิจกรรมต้นน้ำ (upstream) และปลายน้ำ (downstream) ทำให้ขอบเขตและองค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่ายังคงสอดคล้องและต่อเนื่องจากปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อรูปแบบการดำเนินงานหลักขององค์กร

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับพนักงานได้ที่ **บทการจัดการทรัพยากรบุคคล**

จำนวนพนักงานทั้งหมด

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



พนักงานเพศหญิง

793 คน



พนักงานเพศชาย

1,183 คน

หมายเหตุ: *จำนวนพนักงานทั้งหมดไม่รวมผู้รับเหมา (Outsource)

การประกาศคำมั่นต่อนโยบายขององค์กร (GRI 2-23, 2-26)

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึง กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติที่ครอบคลุมหลากหลายมิติของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่ แข็งแกร่งและยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การยึดหลักจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศและอบรมด้านจรรยาบรรณสำหรับพนักงานใหม่ รวมถึงการทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล และให้คำปรึกษาเมื่อมีข้อสงสัย พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานรายงานเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณผ่านช่องทางที่ปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้



คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
5. การป้องกันการฟอกเงิน
6. การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
7. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ
8. การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน
9. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
10. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
11. การจัดการสิ่งแวดล้อม
12. สิทธิมนุษยชน
13. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ ได้ที่ E-One Report 2568 บท 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

การบูรณาการนโยบายความยั่งยืนกับการดำเนินธุรกิจ (GRI 2-24)

บริษัท แอตไวด์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ และจรรยาบรรณธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบในการผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ขณะที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่นำข้อผูกพันดังกล่าวไปบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจหลัก เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสื่อสารและกำหนดความคาดหวังไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตลอดจนมีการจัดอบรมและสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในการนำข้อผูกพันเชิงนโยบายไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

การรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยาผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (GRI 2-25, 2-26)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ควบคู่กับการลดและจัดการผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น ต่อบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานขององค์กร หากมีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ก่อหรือมีส่วนร่วมให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม โดยเน้นความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการปกป้องสิทธิของผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงดำเนินการปรับปรุงระบบงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเช่นนั้นเกิดขึ้นอีก

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารปัญหาได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) และวางกลไกรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย ผู้ร้องสามารถเลือกเปิดเผยชื่อหรือรักษาความเป็นส่วนตัว โดยมีช่องทางให้แจ้งได้หลากหลาย เช่น การแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง การส่งเรื่องผ่านเว็บไซต์บริษัทที่ www.advice.co.th/complaint และการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งหมดนี้ช่วยให้ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างมั่นใจ เมื่อมีเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการรับและตรวจสอบเบื้องต้นโดยฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลเพียงพอ หน่วยงานดังกล่าวจะนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการสอบสวนของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน ก่อนพิจารณามาตรการแก้ไข บทลงโทษ หรือมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ (หากมี) พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลทุกคน โดยรับประกันว่าจะไม่มีการกลั่นแกล้ง การตอบโต้ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมระหว่างหรือหลังการสอบสวน รายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งจะถูกเก็บรักษาอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียกล้าที่จะรายงานปัญหา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการตีความนโยบาย การปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม และข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยสามารถติดต่อได้ผ่านช่องทางอีเมล Compliance@advice.co.th และมีกระบวนการจัดการ โดยกำหนดให้หน่วยงานด้านการกำกับดูแลกิจการ (Compliance) มีหน้าที่พิจารณาและตอบข้อซักถาม อย่างไรก็ตาม หากประเด็นดังกล่าวมีการตีความที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ให้หน่วยงานด้านกำกับดูแลกิจการ (Compliance) นำเรื่องเข้าหารือต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามกฎหมายและการชดเชยค่าเสียหาย (GRI 2-27)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดความเสี่ยงด้านกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปีที่รายงาน บริษัทฯ ไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่นำไปสู่ค่าปรับ การลงโทษ หรือการชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรณีด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองข้อมูล หรือกฎหมายทางธุรกิจอื่น ๆ รวมถึง ไม่มีการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือชดเชยค่าเสียหายต่อหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 2-29)

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณา วิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้าน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ยึดหลักการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน - ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ และมีสวัสดิการที่ดี - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความก้าวหน้าให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง - มอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ความมั่นคงในอาชีพ - มีความสุขในการทำงาน - มีมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	- การสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - การประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี และ Mid-year review - มีแผนฝึกอบรมพนักงาน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง - จัดทำ SUCCESSION PLAN เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญ - การกำหนดนโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร และกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน - มีนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (WHISTLE BLOWER POLICY) - ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ ระเบียบพนักงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม และสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น	- กำกับดูแลกิจการที่ดี และการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน - ความสามารถในการทำกำไร ให้ได้ผลตอบแทนที่ดีในรูปการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - ควบคุมและจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	- กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• ลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และบริการที่ประทับใจ และพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด	- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยเสมอมา - สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในสินค้าและบริการ รวมถึงบริการหลังการขาย มีการรับประกันสินค้า และมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า - มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม และสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	- การปฏิบัติตามสัญญา และข้อตกลงร่วมกัน - มุ่งเน้นความสำคัญ ในการบริหารคู่ค้า แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน พัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและคู่ค้า โปร่งใสและเป็นธรรม และยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนในฐานะส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	- ดำเนินธุรกิจโดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบเป็นแนวทางปฏิบัติ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด - สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นแนวร่วมปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของไทย - การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	• การประชุมร่วมกับ องค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การขึ้นทะเบียนคู่ค้า • การทำสัญญาซื้อขาย สินค้าและบริการที่ชัดเจน • การทำการตลาดร่วมกับ คู่ค้า
• ชุมชน • สังคม	- สนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสังคม - การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม - การสร้างงานให้ชุมชน ใกล้เคียง - ส่งเสริมการเข้าถึงสินค้าไอที และเทคโนโลยีแก่คนไทย และการพัฒนาทักษะผ่านพลังของเทคโนโลยี	- ปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน - เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมกันทางสังคม รับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม - การจ้างงานพนักงานที่มาจากบริเวณ ใกล้เคียงที่ตั้งบริษัทฯ - ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ชุมชนและสังคมด้วยเทคโนโลยี	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

การร่วมเจรจาต่อรองเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างงาน (GRI 2-30)

บริษัทฯ ส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงานตามหลักการของการเจรจาต่อรองร่วม (COLLECTIVE BARGAINING) โดยบริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนนายจ้างและตัวแทนพนักงาน ทำหน้าที่เป็นช่องทางในการสื่อสารรับฟังความคิดเห็น และรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการและสภาพการทำงาน คณะกรรมการดังกล่าวมีการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อหารือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

นอกจากนี้ กลไกดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอความคิดเห็นต่อเงื่อนไขการจ้างงาน โดยในปี 2568 พนักงานของบริษัทฯ ครอบคลุมร้อยละ 100 ของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กลไกการมีส่วนร่วมดังกล่าว โดยได้รับสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน



การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญตามมาตรฐาน GRI 2021 โดยครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงด้านสิทธิมนุษยชน โดยการประเมินครั้งนี้บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้หลักการประเมินแบบสองมิติ (Double Materiality Assessment: DMA) ซึ่งประกอบไปด้วย

1. ผลกระทบด้านความยั่งยืน (Sustainability Impact : inside-out)

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นแล้วในปัจจุบัน (Actual Impact) หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Potential impact) ซึ่งครอบคลุมผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

2. ผลกระทบด้านการเงิน (Financial Impact : outside-in)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยพิจารณาผลกระทบหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้นต่อรายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด และสินทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใต้ปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลง เช่น กฎระเบียบ ตลาด เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

นอกจากมาตรฐาน GRI 2021 การประเมินดังกล่าวยังสอดคล้องกับกรอบสากลด้านความยั่งยืนตามหลักการ Double Materiality ของมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของสหภาพยุโรป (European Sustainability Reporting Standards: ESRS) และข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (IFRS S1 General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information) อีกด้วย

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(GRI 3-1)

01

การทำความเข้าใจบริบทขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์บริบทขององค์กรอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาทั้งรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างและบทบาทของกลุ่มบริษัทฯ ควบคู่กับการประเมินปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก เช่น บริษัทคู่แข่ง แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล และมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณากิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อทำความเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างการทำเนิงานกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในมิติทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน โดยข้อมูลที่ได้ถูกนำมาเชื่อมโยงและเทียบเคียงกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนและ ESG Raters ได้แก่ SASB, S&P Corporate Sustainability Assessment (CSA) และ MSCI ESG Rating เพื่อสนับสนุนการกำหนดขอบเขตและเนื้อหาของการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญให้มีความเหมาะสม เทียบเคียงได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร

02

การระบุผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ผลกระทบด้านความยั่งยืนเชิงบวกและเชิงลบ (inside-out) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ผ่านการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้านและสะท้อนความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างครอบคลุม ผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมประกอบด้วย 7 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ชุมชน สังคม ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และคู่ค้า ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียถูกนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลภายนอก เช่น แนวโน้มอุตสาหกรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยยืนยันความครบถ้วน และความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างแท้จริง

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาส จากปัจจัยภายนอก (outside-in) ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านการเงินขององค์กร ผ่านการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการสัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อนำมาระบุประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและการสร้างคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากทั้งสองมุมมองมาพัฒนาเป็นเส้นทางผลกระทบด้านความยั่งยืน (Sustainability Impact Pathway) และเส้นทางผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact Pathway) ซึ่งทำหน้าที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร



ประเมินความมีนัยสำคัญของผลกระทบ

บริษัทฯ นำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถามออนไลน์ และการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาประเมินระดับผลกระทบร่วมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

การประเมินผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impact materiality) พิจารณาจาก

- ขนาดของผลกระทบ (Scale) หมายถึง ความรุนแรงของผลกระทบเชิงลบหรือประโยชน์ของผลกระทบเชิงบวก ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับสิ่งแวดล้อม ชุมชน หรือ สังคม
- ขอบเขตของผลกระทบ (Scope) หมายถึง ความกว้างขวางของผลกระทบ เช่น จำนวนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ หรือขนาดพื้นที่ความเสียหายจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความยากในการฟื้นฟู (Irremediability) (สำหรับผลกระทบเชิงลบ) หมายถึง ความยากในการแก้ไข หรือฟื้นฟูผลกระทบเชิงลบให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น ผลกระทบที่ฟื้นฟูได้ยากมักต้องใช้เวลาและทรัพยากรมาก หรืออาจไม่สามารถฟื้นฟูได้
- ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบ (Likelihood) สำหรับผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หมายถึง ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบ

การประเมินผลกระทบด้านการเงิน (Financial materiality) พิจารณาจาก

- ขนาดของความเสียหาย หรือโอกาส (Magnitude) หมายถึง ขนาดของความเสียหาย หรือโอกาสที่มีผลกระทบด้านการเงิน ซึ่งสามารถประเมินได้จากข้อมูลเชิงปริมาณ (quantitative) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (qualitative)
- ความเป็นไปได้ของการเกิดความเสียหาย หรือโอกาส (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบ

การจัดลำดับของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยกำหนดเกณฑ์ความมีนัยสำคัญ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับได้แก่ สำคัญอย่างยิ่ง (Crucial) สำคัญ (Significant) และไม่เป็นสาระสำคัญ (Immaterial) โดยบริษัทฯ นำผลการประเมินความมีนัยสำคัญของผลกระทบมาจัดอันดับประเด็นในรูปแบบเมทริกซ์ (Matrix) เพื่อจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญและใช้เป็นกรอบในการกำหนด กลยุทธ์ แนวทางการบริหารจัดการ และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตลอดกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากที่ปรึกษาด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานภายนอก ในการร่วมวิเคราะห์ผลและทบทวนความเหมาะสมของลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

การรับรองผลการประเมิน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ผลประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบสองด้าน ประจำปี 2568 (GRI 3-2)

E

- E1 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- E2 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- E3 ผลกระทบจากเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

S

- S1 การจัดการทรัพยากรบุคคล
- S2 การจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้
- S3 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- S4 การพัฒนาชุมชนด้วยพลังแห่งเทคโนโลยี

G

- G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- G2 ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน
- G3 ความเป็นส่วนดีและความปลอดภัยไซเบอร์



รายละเอียดการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบสองด้าน ประจำปี 2568

(GRI 3-3)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส*	ระดับผลกระทบ	ผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย SDGs
E1: การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	(-) การใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและพลังงานในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขนส่งสินค้าและการเดินทางของพนักงาน ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (-) การทำเหมืองแร่ สำหรับวัตถุดิบการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำ ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการทำลายพื้นที่ป่าถิ่นที่อยู่อาศัยของชุมชน (+) การใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ส่งผลให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	 Significant (ผลกระทบด้านความยั่งยืน)	พนักงาน นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชนและสังคม	  
	(O) การเพิ่มรายได้จากธุรกิจสีเขียว จากการจำหน่ายและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์	 Significant (ผลกระทบด้านการเงิน)		
E2: การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	(+) การคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดมลพิษและส่งผลให้พนักงานและชุมชนมีความปลอดภัยดี พร้อมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (+) การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและมอบรางวัลช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	 Significant (ผลกระทบด้านความยั่งยืน)	พนักงาน นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น ชุมชนและสังคม	  
	ไม่มีผลกระทบด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญ	N/A		

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส*	ระดับผลกระทบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย SDGs
E3: ผลกระทบ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	(+) กำหนดให้ผู้ผลิตตั้งเป้าด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	●●● Significant (ผลกระทบด้านความยั่งยืน)	พนักงาน นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า	   
	(R) กฎหมาย และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (O) การคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสำคัญกับการดำเนินงานด้าน ESG เช่น คู่ค้ามีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและการร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และพันธมิตร	●●● Significant (ผลกระทบด้านการเงิน)		
S1: การจัดการ ทรัพยากรบุคคล	(+) ยึดมั่นในจริยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมช่วยเพิ่มความผูกพันและความรู้สึกมีคุณค่าของพนักงาน (+) มีระบบพัฒนาและเส้นทางอาชีพชัดเจน เพิ่มโอกาสเติบโตและความพึงพอใจของพนักงาน (+) มอบผลประโยชน์และให้สวัสดิการตามกฎหมาย ช่วยสร้างความมั่นคงทางรายได้และคุณภาพชีวิตพนักงาน	●●● Significant (ผลกระทบด้านความยั่งยืน)	พนักงาน	    
	(O) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและ ดูแลสิทธิสวัสดิการของพนักงานเพื่อลดอัตราลาออก รวมถึงมีการรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อสร้างแหล่งบุคลากรรุ่นใหม่ (Pipeline) เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร	●●● Significant (ผลกระทบด้านการเงิน)		

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง



ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส*	ระดับผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย SDGs
S2: การจัดการ ความสัมพันธ์กับ ลูกค้าและ ประสบการณ์ผู้ใช้	(+) พัฒนาช่องทางการให้บริการแบบไร้รอยต่อ แนะนำสินค้า อย่างตรงไปตรงมา จัดส่งรวดเร็ว ลดจำนวนเรื่องร้องเรียน เพิ่มความพึงพอใจและการซื้อซ้ำ	●●● Significant (ผลกระทบด้าน ความยั่งยืน)	พนักงาน ลูกค้า	 
	(R) หากบริษัทฯ มีการให้บริการที่ไม่ทั่วถึง อาจมีความเสี่ยง ทำให้ลูกค้าไม่พึงพอใจ และไม่บรรลุเป้าหมายด้านประสบการณ์ ลูกค้า (R) หากแฟรนไชส์ไม่ทำตามสัญญาที่มีความเสี่ยงต่อการ ฟ้องร้องเป็นคดี ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่ม และส่งผลกระทบ ต่อมาตรฐานการให้บริการ-ความพึงพอใจลูกค้า (O) ช่องทางการให้บริการแบบไร้รอยต่อ (OMNI-CHANNEL SERVICE) และบริการแบบส่งด่วน ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ เพิ่มขึ้นจากการที่มีลูกค้าซื้อสินค้ามากขึ้น (O) บริการหลังการขาย เช่น การซ่อมบำรุง ช่วยเพิ่มความ ไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท	●●● Crucial (ผลกระทบด้าน การเงิน)		
S3: การจัดการ ด้านอาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	(+) มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่าง เคร่งครัดตามกฎหมายและมาตรฐาน ช่วยให้ทำงานได้ อย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ และเพิ่มความปลอดภัยของ ชุมชน (+) อบรมและซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มความมั่นใจ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน	●●● Immaterial (ผลกระทบด้าน ความยั่งยืน)	พนักงาน คู่ค้า ชุมชนและ สังคม	 
	(R) การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ กระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ทรัพย์สิน หรือชีวิตของ พนักงาน (R) การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ แก่พนักงานทุกระดับ ช่วยป้องกันและลดอัตราการเกิด อุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยต่อ ทรัพย์สิน หรือชีวิตของพนักงาน	●●● Immaterial (ผลกระทบด้าน การเงิน)		

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส*	ระดับผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย SDGs
S3: การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	(O) การจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยร่วมกับคู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อช่วยป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยทรัพย์สินหรือชีวิตของพนักงานและพนักงานของคู่ค้า	●●● Immaterial (ผลกระทบด้านการเงิน)	พนักงาน คู่ค้า ชุมชนและสังคม	 
S4: การพัฒนาชุมชนด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี	(+) จัดอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้การสนับสนุนอุปกรณ์ไอทีแก่ผู้ที่ต้องการ เพื่อช่วยพัฒนาและลดช่องว่างด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคนในสังคม	●●● Significant (ผลกระทบด้านความยั่งยืน)	ชุมชนและสังคม	   
	(R) ดำเนินธุรกิจใกล้ชุมชนอาจรรบกวนผู้อยู่อาศัย (O) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี ผ่านการสนับสนุนอุปกรณ์ไอทีเพื่อยกระดับทักษะ สร้างอาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว	●●● Significant (ผลกระทบด้านการเงิน)		
G1: การกำกับดูแลกิจการที่ดี	(+) การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบธรรมาภิบาลที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก มีความมั่นใจในความมั่นคงขององค์กร	●●● Crucial (ผลกระทบด้านความยั่งยืน)	พนักงาน นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น	 
	(O) ส่งเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและดึงดูดนักลงทุนและพันธมิตรธุรกิจ	●●● Significant (ผลกระทบด้านการเงิน)	ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม	

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง



ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส*	ระดับผลกระทบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย SDGs
G2: ห่วงโซ่อุปทาน ที่ยั่งยืน	(+) การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพิ่มการแข่งขันที่เป็นธรรม ทำให้บริษัทมีสินค้าที่มี คุณภาพและการให้บริการที่ดี	●●● Significant (ผลกระทบด้าน ความยั่งยืน)	ลูกค้า	   
	(O) การร่วมมือกับคู่ค้าในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานด้าน ESG ส่งผลให้ความเสี่ยงด้าน การละเมิดกฎระเบียบลดลง เพิ่มความเชื่อมั่นต่อ บุคคลภายในและภายนอกองค์กร	●●● Significant (ผลกระทบด้าน การเงิน)		
G3: ความเป็นส่วน ตัวและความ ปลอดภัยไซเบอร์	(+) การยกระดับความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การติดตั้งระบบเข้ารหัส มีการสร้างความตระหนักรู้ และจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ สามารถลดความเสี่ยงต่อข้อมูลรั่วไหล และส่งผลให้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความมั่นใจในการ ดำเนินงานของบริษัทฯ	●●● Crucial (ผลกระทบด้าน ความยั่งยืน)	พนักงาน นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า	 
	(O) การยกระดับความปลอดภัยไซเบอร์ด้วยการปรับปรุง ระบบ เช่น ติดตั้งการเข้ารหัส พร้อมสร้างความตระหนัก และฝึกอบรมพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงการโจมตี และข้อมูลรั่วไหล และเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย	●●● Crucial (ผลกระทบด้าน การเงิน)		

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

ด้านสิ่งแวดล้อม



การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (-) การใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและพลังงานในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขนส่งสินค้าและการเดินทางของพนักงาน ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • (-) การใช้พลังงานสูงจากการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ระบบ AI ระบบภายในองค์กร และเซิร์ฟเวอร์คลาวด์ที่รองรับการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • (-) การทำเหมืองแร่ สำหรับวัตถุดิบการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ในห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำ ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการทำลายพื้นที่ป่า ถิ่นที่อยู่อาศัยของชุมชน • (+) การใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ส่งผลให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • (+) การกำหนดมาตรการหรือจัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับพันธมิตร ส่งผลให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน • (+) การพัฒนาทักษะสีเขียว (Green skill) ให้แก่พนักงาน ส่งผลให้พนักงานมีทักษะใหม่ในการประกอบอาชีพ เพิ่มแรงงานสีเขียวให้กับตลาดแรงงาน	• (R) การสูญเสียรายได้จากการไม่สามารถขายสินค้า หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น • (O) การเพิ่มรายได้จากธุรกิจสีเขียว จากการจำหน่ายและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ • (O) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานผ่านการติดตั้ง และใช้พลังงานสะอาด ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

จากบทความของ World Economic Forum^[1] ได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนว่าความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ปรากฏผ่านเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งมีไม่เพียงความเสี่ยงในอนาคตหรือการคาดการณ์เชิงทฤษฎีอีกต่อไป หากแต่เป็นปัญหาที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างเป็นรูปธรรมในปัจจุบัน โดยมีมูลค่าความเสียหายจากภัยพิบัติธรรมชาติภายใต้การประกันสูงกว่าหนึ่งแสนล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี และเมื่อพิจารณาผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวมแล้ว ย่อมมีมูลค่าสูงกว่านั้นอย่างมีนัยสำคัญ

จากสถานการณ์ดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง และต้องเร่งดำเนินการมาตรการเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรมจากทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การขนส่งสินค้า การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตลอดจนกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน อาจเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ดังนั้น การมีกลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ชัดเจน เช่น การใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานทางธุรกิจของพนักงานในระดับผู้จัดการเขต การใช้พลังงานทดแทนผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ช่วยให้องค์กรสามารถลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม และยังช่วยลดผลกระทบที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิทางสังคมตามมาตรฐานการครองชีพ อาทิ การเข้าถึงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย การดูแลสุขภาพทางการแพทย์และบริการทางสังคมที่จำเป็นต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

ทั้งนี้ จากนโยบายของประเทศไทยและแนวโน้มข้อกำหนดด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น เช่น ภาษีคาร์บอน มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (IFRS S2) เป็นต้น รวมถึงการหยุดชะงักของการดำเนินงานจากความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านอาจส่งผลให้องค์กรต้องเผชิญกับต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงมีคู่มือคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ชัดเจน และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14001 Environmental Management System เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและช่วยลดต้นทุนในระยะยาว

^[1] World Economic Forum, (2026). What the Global Risks Report 2026 really says about the urgency of environmental threats, <https://www.weforum.org/stories/2026/02/2026-global-risks-report-environmental-risks-remain-urgent/>

แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- 1) สร้างความตระหนักและเสริมความรู้ในการอนุรักษ์พลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่ คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของบริษัทฯ
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย
- 4) ลดการใช้กระดาษเป็นศูนย์ (0) เช่น จัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ตามนโยบายของรัฐบาล และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ในการขายสินค้าและบริการ สนับสนุนให้มีการประชุมและการฝึกอบรมออนไลน์เต็มรูปแบบ รวมถึงปรับมาใช้วิธีการอัปโหลดเอกสารขึ้นบนแอปพลิเคชันที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร กำหนดระเบียบการอนุมัติการดำเนินงาน และการดำเนินการต่างๆ ผ่านระบบ และสร้างความตระหนัก และสนับสนุนให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า
- 5) สนับสนุนให้มีการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก และลดปริมาณขยะพลาสติกที่อาจเข้าไปรบกวนระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ กำหนดแนวทางในอนาคตให้มีการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly fuel)

การกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	• กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึง ติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการบริหาร	• บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• จัดทำแผนการดำเนินการด้านความยั่งยืน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในเชิงปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
หน่วยงาน Management Representative	• ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการขององค์กรให้มีมาตรฐาน และคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความเชื่อมั่น และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)



บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลไทย เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ตามกรอบ NDC 3.0 ซึ่งมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อ้างอิงแนวทางการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ครอบคลุมกิจกรรมของสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นการดำเนินงานหลักที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และจำแนกขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกเป็นขอบเขตที่ 1 2 และ 3 การรายงานครอบคลุมก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทนจากฟอสซิล (Fossil CH₄) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) และไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) รวมถึงพิจารณาก๊าซอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สารทำความเย็น (HCFC-22) และ คาร์บอนไดออกไซด์ชีวภาพ (Biogenic CO₂) โดยบริษัทฯ ได้อ้างอิงค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) ที่กำหนดโดย IPCC สำหรับการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) Thai National LCI Database, TIIS-MTEC-NSTDA สำหรับการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) และ Thai National LCI Database, TIIS-MTEC-NSTDA, IPCC สำหรับการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 3)

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1-3 ทั้งหมด 624 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยเป็นผลมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) เท่ากับ 244 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการนำพลังงานมาใช้ (ขอบเขตที่ 2) เท่ากับ 229 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) เท่ากับ 154 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งข้อมูลผ่านการรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกและองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน (baseline) ในการติดตามการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2



โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการ รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร

คำอธิบายโครงการ: บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน จึงได้ริเริ่มโครงการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนการใช้รถยนต์สันดาปภายในด้วยการใช้รถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon footprint) ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมโดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรยานพาหนะไฟฟ้าเพื่อใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 15 คัน

วัตถุประสงค์: เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ยานพาหนะขององค์กร

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- รถยนต์ไฟฟ้า (EV) 15 คัน จากจำนวนรถยนต์ของบริษัททั้งหมด 132 คัน เทียบเท่าร้อยละ 11.36
 - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 21 ton CO₂eq จากปี 2567 คำนวนจากรถยนต์ EV ทั้ง 15 คัน
- โดยสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เฉลี่ย 1-2 ton CO₂eq ต่อปีต่อคัน

หมายเหตุ: Emission factor (EF) = 0.4999 kgCO₂/kWh



2. โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ที่สำนักงานใหญ่

คำอธิบายโครงการ: บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการส่งเสริมพลังงานสะอาด จึงได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อมุ่งเน้นการลดฟุตพริ้นท์คาร์บอน (Carbon footprint) ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวในส่วนของอาคารสำนักงานและคลังสินค้า ณ สำนักงานใหญ่ เสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วัตถุประสงค์: เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 185.58 ton CO₂eq จากปี 2567
- คำนวนการใช้ไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ 390,694.00 kWh เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 185.58 ton CO₂e

หมายเหตุ: Emission factor (EF) = 0.4999 kgCO₂/kWh



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1-2 จำนวน 473 tCO₂e
ลดอัตราส่วนความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1-2 จากปีฐาน 2568 ร้อยละ 20 ภายในปี 2573	อัตราส่วนความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ขอบเขตที่ 1-2 ของสำนักงานใหญ่ 0.053 tCO₂e ต่อหน่วยรายได้ ล้านบาท (ซึ่งจะใช้เป็นปีฐาน สำหรับการรายงานข้อมูลในปีถัดไป)



การจัดการสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (+) การคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดมลพิษและส่งผลให้พนักงานและชุมชนมีความปลอดภัยดี พร้อมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • (+) การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและมอบรางวัล ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	• ไม่มีผลกระทบทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

ภาวะขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ (Natural resource shortages) ถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการจัดให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของความเสี่ยงระยะยาวในช่วง 10 ปีข้างหน้า⁽¹⁾ เนื่องจากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นอาจนำไปสู่ข้อจำกัดในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ตลอดจนส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ โดยบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเห็นว่าการใช้พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรเกินจำเป็นการขาดแคลนแหล่งน้ำ รวมถึงปัญหามลพิษที่เกิดจากการกำจัดของเสียที่ไม่เหมาะสม โดยผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้า การสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า การส่งเสริมการคัดแยกขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ การดำเนินการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัท ตระหนักดีว่า การบริหารจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงทางการเงินจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดค่าปรับหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล โดยเฉพาะในกรณีที่มีการปล่อยของเสียหรือมลพิษเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด หรือการใช้น้ำและพลังงานอย่างสิ้นเปลือง อย่างไรก็ตาม การดำเนินมาตรการเชิงรุก เช่น การคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ การหมุนเวียนน้ำ และการใช้พลังงานทดแทน ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็นเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนการดำเนินงาน ทั้งในด้านค่าสาธารณูปโภค ลดความเสี่ยงจากการถูกปรับ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

⁽¹⁾ World Economic Forum, (2025). The Global Risks Report 2025 20th Edition, https://reports.weforum.org/docs/WEF_Global_Risks_Report_2025.pdf



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงวิกฤตการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและความสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ การพัฒนานวัตกรรมที่ก้าวล้ำ และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่องค์กร สังคม และประเทศชาติ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐบาลไทยและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และความยั่งยืน

วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks and Opportunities) ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อกำหนดแนวทางบริหารจัดการที่ชัดเจนและบรรลุพันธกิจด้านความยั่งยืนในระยะยาว

2. การส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม

3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้าน ESG

ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการลงมือทำจริง ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืนและเข้าถึงจิตวิญญาณของพนักงานในทุกสาขาทั่วประเทศ บริษัทฯ ได้ริเริ่มกลไกการสร้างขวัญและกำลังใจผ่าน “โครงการยกย่องสาขาทันแบบด้านการบริหารจัดการขยะ” โดยมีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่สาขาที่มีความมุ่งมั่นและดำเนินการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างแรงจูงใจ แต่ยังเป็นการบ่มเพาะจิตสำนึกรักษ์โลกให้กลายเป็นวิถีปฏิบัติที่ยั่งยืนในวัฒนธรรมองค์กร

4. การส่งเสริมการคัดแยกและจัดการขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R (Reduce, Reuse, Recycle, Repair)

เพื่อลดปริมาณขยะสู่การฝังกลบและใช้ทรัพยากรให้มีคุณภาพสูงสุด บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ และการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเหมาะสมตามประเภทวัสดุ ส่งเสริมการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ลังกระดาษ ขวดพลาสติก และกระดาษสำนักงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากด้วยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการสร้างจิตสำนึกร่วมกันกับพนักงาน



การกำกับดูแล

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการและหน่วยงานในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึง ติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการบริหาร	บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จัดทำแผนดำเนินการด้าน ESG รวมถึง กำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
หน่วยงาน Management Representative	หน้าที่ควบคุม ดำเนินการ รักษาไว้ซึ่งระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001



การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้นำมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมทรัพยากร ครอบคลุมทรัพยากรทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

การใช้น้ำ

การใช้พลังงานไฟฟ้า

การใช้กระดาษ

การใช้เชื้อเพลิงน้ำมันหรือแก๊ส

การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

การใช้พลังงาน

บริษัทฯ มุ่งยกระดับประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าและพลังงานในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแผนเปลี่ยนมาใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) แทนรถยนต์สันดาป เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนขยายการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ให้ครอบคลุมสาขาในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศในอนาคต รวมถึงการทยอยเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าเป็นแบบประหยัดพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวมขององค์กร

การใช้น้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำหลักในการดำเนินธุรกิจและการใช้งานทั่วไป บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร โดยมีการปรับปรุงอุปกรณ์สุขภัณฑ์ เช่น หัวก๊อกน้ำ และมีการสำรวจการรั่วซึมของท่อน้ำ เป็นต้น เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามกระบวนการใช้น้ำอย่างครอบคลุม ตั้งแต่แหล่งที่มาของน้ำ การใช้น้ำในแต่ละกิจกรรม ไปจนถึงการปล่อยน้ำทิ้ง ทั้งยังมีระบบบริหารจัดการน้ำทิ้งและกระบวนการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

การจัดการของเสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดการของเสียและลดปริมาณขยะ โดยคำนึงถึงแหล่งกำเนิดขยะหลักขององค์กร ได้แก่ บรรจุภัณฑ์จากกระบวนการบรรจุและจัดส่งสินค้า พร้อมทั้งพิจารณาผลกระทบจากการสร้างขยะที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการมาตรการป้องกันการเกิดของเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ได้นำกระดาษที่หมดอายุการใช้งาน มาผ่านกระบวนการย่อย เพื่อนำมาใช้เป็นวัสดุกันกระแทกในการบรรจุสินค้าให้ลูกค้า และส่งเสริมให้สาขาจัดส่งถังกระดาษย่อยและกระดาษลังกลับมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ โดยมาตรการดังกล่าวช่วยลดการใช้พลาสติกประเภท Fill Air และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุกันกระแทกขององค์กรอีกด้วย ทั้งนี้การกำจัดของเสียของบริษัทฯ ดำเนินการโดยผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน



คำอธิบายโครงการ: โครงการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยปรับเปลี่ยนเปลี่ยนเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ เป็นแบบ THERMAL ตั้งแต่ปี 2567 เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ A5 และค่าใช้จ่ายโทนเนอร์ เนื่องจากเป็นเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น นอกจากนี้ องค์กรยังได้ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วนให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ E-TAX เพื่อสนับสนุนการลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งเริ่มเปลี่ยนที่สำนักงานใหญ่และขยายการดำเนินงานครอบคลุมทุกสาขาทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์: ยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงานใหญ่และสาขา

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ในปี 2568 สามารถประหยัดต้นทุนจากการใช้เครื่องพิมพ์แบบเดิมลง 1,358,341 บาท เมื่อเทียบกับปี 2567
- ในปี 2568 สามารถประหยัดพลังงานจากการใช้เครื่องพิมพ์แบบเดิมลง ร้อยละ 69% เมื่อเทียบกับปี 2567

2. โครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Panels)

คำอธิบายโครงการ: โครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (SOLAR PANELS) ในปี 2568 ได้มีการดำเนินงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ในพื้นที่โกดังและสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัทฯ อีกจำนวน 6 สาขา ได้แก่ จันทบุรี พะเยา สุโขทัย ขอนแก่น เลย และยโสธร โดยในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการติดตั้งอีกจำนวน 12 สาขา โดยครอบคลุมภาคอื่นๆของประเทศไทย

วัตถุประสงค์: เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- สำนักงานใหญ่ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 390,694 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ในปี 2568
- สาขาผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 154,865 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ในปี 2568



3. โครงการคัดแยกขยะ REPURPOSE & RECYCLE

คำอธิบายโครงการ: โครงการมุ่งสร้างพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรและลดปริมาณขยะจากต้นทาง พร้อมส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยเน้นการแยกประเภทขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นกระดาษลัง กระดาษขาว แกนเทป ฟิล์มยืด ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋อง รวมถึงแกนฟิล์มยืดและแกนทิชชู เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดภาระการกำจัดขยะทั่วไป และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

วัตถุประสงค์: ลดปริมาณขยะจากต้นทางเพื่อจัดการขยะอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ขยะที่ได้รับการคัดแยกทั้งหมด 39,987.84 กิโลกรัม
- ขยะที่ดำเนินการ Recycle 19,635.29 กิโลกรัม
- ขยะที่ดำเนินการ Repurpose 17,610.28 กิโลกรัม
- ขยะทั่วไป 17,610.28 กิโลกรัม



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
การลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ 10% ภายในปี 2573 โดยกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน	อัตราส่วนความเข้มข้นของการใช้พลังงาน 169.72 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อหน่วยรายได้ล้านบาท (ข้อมูลปีฐาน)
ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 1,400,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี สำนักงานใหญ่และสาขา ภายในปี 2569	- ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์รวมสำนักงานใหญ่และสาขามีปริมาณรวมทั้งหมด 545,559 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี โดยสามารถแบ่งออกเป็น - สำนักงานใหญ่ มีปริมาณการผลิตเท่ากับ 390, 694 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี - สาขาจำนวน 6 สาขามีปริมาณการผลิตเท่ากับ 154,865 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี
การลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงานเฉลี่ย 10% ภายในปี 2573 โดยกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน	ปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงานเฉลี่ย 14.45 ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน (ข้อมูลปีฐาน ซึ่งจะใช้ในการรายงานในครั้งถัดไป)
ข้อร้องเรียนในการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชนใกล้เคียงเป็น 0 กรณี	ข้อร้องเรียนในการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชนใกล้เคียงเป็น 0 กรณี

หมายเหตุ: ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาเป้าหมายและการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเมื่อกระบวนการดังกล่าวแล้วเสร็จ

ผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (+) กำหนดให้ผู้ผลิตตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • (+) ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านโครงการเก่าแก่ใหม่ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าในราคาที่เข้าถึงได้ • (+) ต่อยอดโครงการ เก้าแก่ใหม่ สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย • (+) พนักงานได้ทักษะจากการซ่อมและการจัดการวัสดุเหลือใช้เพิ่มโอกาสเติบโตในสายงาน	• (R) กฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงอาจส่งผลให้ต้นทุนดำเนินงานเพิ่ม • (O) การคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสำคัญกับการดำเนินงานด้าน ESG เช่น คู่ค้ามีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและการร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และพันธมิตร

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

อ้างอิงจากบทความ Logicalis^[1] พบว่าทั่วโลกให้ความสำคัญอย่างมากกับกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ขององค์กรเนื่องจากเทคโนโลยีไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือในการทำงานอีกต่อไป แต่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนความยั่งยืน ทั้งในด้านการลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพ และการสร้างคุณค่าทางธุรกิจใหม่ ๆ ธุรกิจจำนวนมากจึงเริ่มนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้กับระบบ IT เช่น การยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Refurbish) ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-waste) ที่จะถูกนำไปฝังกลบ พร้อมทั้งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับโลก โดยบริษัทฯ ตระหนักว่าปัญหาด้านสภาพแวดล้อมส่งผลโดยตรงต่อสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในชีวิต สิทธิในสุขภาพที่ดี และคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะขับเคลื่อนประเด็นผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนผ่านการส่งเสริมการจัดซื้ออย่างยั่งยืน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงวงจรชีวิตของอุปกรณ์ไอที อาทิ การรับซ่อมแซมอุปกรณ์ไอที เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และอื่น ๆ รวมถึงการคัดเลือกผู้ผลิตที่มีการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้า เพื่อช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ทรัพยากรใหม่ พร้อมทั้งสร้างทางเลือกที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า

นอกจากนี้ ความต้องการจากลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและต้นทุนที่คุ้มค่า ส่งผลให้องค์กรต้องปรับกลยุทธ์การจัดซื้อ และการออกแบบบริการให้ตอบโจทย์ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ และเสริมภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้นำด้านเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

^[1] Logicalis, (2025). Why circular IT is a strategic imperative for CIOs in 2025, <https://www.logicalis.com/insights/circular-it-strategic-imperative-cios-2025>

แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนผ่านการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกสินค้า และการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมมิติต่างๆ ดังนี้

1. การรักษามาตรฐานคุณภาพและการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
3. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. การบริหารจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์และการลดขยะอิเล็กทรอนิกส์

การกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	• กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	• กำกับดูแลการบูรณาการความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์ยั่งยืนเข้าสู่การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึง ติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการบริหาร	• บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• จัดทำแผนดำเนินการด้าน ESG รวมถึง กำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ฝ่ายผลิตภัณฑ์	• รับผิดชอบการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และคู่ค้าครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์คัดเลือกคู่ค้า และผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ การดำเนินการจัดซื้อ ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดแก่ธุรกิจ





การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

บริษัทฯ สนับสนุนผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนโดยการบริหารจัดการของฝ่ายผลิตภัณฑ์ มุ่งหวังให้เกิดห่วงโซ่อุปทานที่เข้มแข็งส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวปฏิบัติในการคัดเลือกสินค้าและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ดังนี้

1. การรักษามาตรฐานคุณภาพและการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและความใส่ใจของคู่ค้าในการประสานงานที่รวดเร็วและแม่นยำ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการสนับสนุนด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ที่ต้องมีความรวดเร็วในการจัดส่งและความถูกต้องของสินค้า รวมถึงความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาหลังการขายและการบริหารจัดการงานบัญชีการเงินที่โปร่งใส เพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ ยึดถือหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้เป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการสร้างโครงสร้างราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ชัดเจนเป็นธรรมสำหรับทุกฝ่าย พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินคู่ค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างรอบด้าน ซึ่งการประเมินนี้ไม่เพียงแต่ช่วยรักษามาตรฐานการทำงาน แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการคัดเลือกรisks ทางธุรกิจที่มีจริยธรรมและความมั่นคง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

3. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนการจัดซื้อและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานรับรองในระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Product) ซึ่งเน้นนวัตกรรมการประหยัดพลังงานและการลดใช้ทรัพยากร การคัดเลือกสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟ หรือใบรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลักในการช่วยลดผลกระทบต่อโลก และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมระหว่างบริษัทฯ คู่ค้าและผู้บริโภคในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่สะอาดและปลอดภัยยิ่งขึ้น

4. การบริหารจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์และการลดขยะอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมบริการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่มีคุณภาพเพื่อยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ให้นานที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการพิจารณานโยบายที่เหมาะสมเพื่อลดการทิ้งทรัพยากร โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดซื้ออย่างยั่งยืนจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ผลิตภัณฑ์ของ Apple นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการรีไซเคิล การนำอุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่ และการใช้วัสดุหมุนเวียน ผ่านโครงการเก่าแลกใหม่ (Trade-in Program) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าในการลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการเก่าแลกใหม่ (Trade-in Program)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแก้ปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้านำอุปกรณ์ไอทีที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ทั้งมือถือและคอมพิวเตอร์เก่า มาเข้าสู่โครงการ Trade-in ผ่านพาร์ทเนอร์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งหัวใจสำคัญคือการลดการสร้างขยะใหม่ด้วยการสนับสนุนให้ลูกค้านำเครื่องเก่ามาประเมินมูลค่าสะสมร่วมกันได้สูงสุดถึง 5 เครื่อง เพื่อเปลี่ยนเป็นสิทธิประโยชน์ส่วนลดในการเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ที่ประหยัดพลังงานมากกว่าเดิม

โดยอุปกรณ์ที่รวบรวมได้จะถูกนำมาคัดแยกอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดการรีไซเคิลตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลหรือถูกส่งต่อเข้าสู่ตลาดมือสอง เป็นการยืดอายุการใช้งานทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียงการส่งเสริมการขาย แต่เป็นการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ในปี 2568 มีผลิตภัณฑ์ไอทีเก่าที่ผ่านโครงการเก่าแลกใหม่ (Trade-in) จำนวนกว่า 700 เครื่อง รวมมูลค่า 6,079,872 บาท



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
เพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 20% ภายในปี 2573 โดยกำหนดให้ปี 2569 เป็นปีฐาน	อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ด้านสังคม

การจัดการทรัพยากรบุคคล

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (+) ยึดมั่นในจริยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียม ช่วยเพิ่มความผูกพันและความรู้สึกมีคุณค่าของพนักงาน • (+) มีระบบพัฒนาและเส้นทางอาชีพชัดเจน เพิ่มโอกาสเติบโตและความพึงพอใจของพนักงาน • (+) มอบผลประโยชน์และให้สวัสดิการตามกฎหมาย ช่วยสร้างความมั่นคงรายได้และคุณภาพชีวิตพนักงาน	• (R) ตลาดแรงงานด้านอิเล็กทรอนิกส์มีการแข่งขันสูง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากร ซึ่งอาจทำให้งานล่าช้าและกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท • (O) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและ ดูแลสิทธิสวัสดิการของพนักงาน เพื่อลดอัตราลาออก รวมถึงมีการรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อสร้างแหล่งบุคลากรรุ่นใหม่ (PIPELINE) เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร • (O) การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีอย่างสม่ำเสมอ ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลของพนักงานและองค์กรในระยะยาว

*หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

จากสถานการณ์ตลาดแรงงานโลกในปี 2568 อ้างอิงตาม World Economic Forum^[1] หลายประเทศกำลังเผชิญกับความท้าทายของตลาดแรงงาน แม้อัตราการว่างงานจะอยู่ในระดับต่ำ แต่ไม่ได้สะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้มีงานทำอย่างแท้จริง เนื่องจากอัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน (Labor force participation rate) ที่ปรับลดลง ส่งผลให้จำนวนแรงงานที่พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานมีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สถานการณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดภาวะขาดแคลนแรงงานในหลายอุตสาหกรรม และส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจในภาพรวม ด้วยเหตุนี้ ทรัพยากรมนุษย์จึงถือเป็นปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร การดูแล พัฒนา และยกระดับศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมด้านทักษะ ความรู้ (Skillset) และทัศนคติ (Mindset) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ควบคู่กับการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและความเท่าเทียม ทั้งภายในองค์กร ชุมชน และสังคม ตลอดจนการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในแนวปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติ และการจัดให้มีสวัสดิภาพที่เหมาะสม ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของพนักงาน ซึ่งช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปลอดภัย อันนำไปสู่การมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อการลดอัตราการลาออก การเพิ่มความภักดี และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการใช้แรงงานบังคับ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายการฟ้องร้องดำเนินคดี ตลอดจนความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร และลดความเชื่อมั่นของพนักงาน อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการถูกปรับโดยหน่วยงานกำกับดูแลและค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ดังนั้นหากองค์กรจัดให้มีการดำเนินมาตรการเชิงรุก เช่น การจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากร อันจะช่วยลดต้นทุนในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานใหม่ ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

^[1] World Economic Forum, (2025). The state of global labour markets in 2025, and other trends in jobs and skills this month, <https://www.weforum.org/stories/2025/09/global-labour-market-unemployment-wages/>

แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3, 404-2)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อสร้างมีส่วนร่วมบุคลากรขององค์กร และความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมี 6 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน
2. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน
3. การบริหารค่าตอบแทน
4. สวัสดิการ
5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. การพัฒนาพนักงาน

การกำกับดูแล

บริษัทฯ มีการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	• กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	• สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายการบริหารตอบแทนผู้บริหาร และกำหนดกรอบหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารและตำแหน่งงานสำคัญ
คณะกรรมการบริหาร	• บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	• หน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางรากฐานนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล



การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรอย่างเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการมอบโอกาสแก่บุคลากรภายใน (Internal Recruitment) เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นลำดับแรก ก่อนดำเนินการสรรหาจากภายนอก เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุดเข้าปฏิบัติงาน

2. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงานให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและขอบเขตความรับผิดชอบในทุกระดับ พร้อมทั้งมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. การบริหารค่าตอบแทน

3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม: บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าจ้างโดยยึดหลักความยุติธรรม พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน โดยอ้างอิงกับอัตราค่าจ้างในตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

3.2 ค่าตอบแทนอื่น: บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ (OT) และค่าทำงานในวันหยุด รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

4. สวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยและสวัสดิภาพของพนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจัดสรรสวัสดิการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และทัดเทียมกับมาตรฐานในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อรักษาความสามารถในการดึงดูดและรักษามูลค่าบุคลากรในระยะยาว

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุขและความปลอดภัย โดยจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน อาทิ ห้องพยาบาลและพื้นที่สนับสนุนการทำงาน เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

6. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ตำแหน่งงานต้องการ ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การอบรมสัมมนาโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเพิ่มทักษะในหน้าที่งานผ่านการสอนงาน (Coaching) และการลงมือปฏิบัติจริง (On-the-Job training) เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันในทุกระดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานนั้นๆ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่งในทุกส่วนงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเติบโตทั้งในระดับบุคคลและองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังต่อไปนี้

สิทธิมนุษยชน (Human rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมทั้งภายในองค์กร ชุมชน และสังคม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเป็นธรรม และปลอดจากการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ สำหรับพนักงานทุกระดับ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานโดยยึดแนวทางไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศหรือชนชั้น และไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมถึงไม่กระทำหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคม สามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างโปร่งใส พร้อมทั้ง อยู่ในระหว่างการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมการส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

การดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Employee development)

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของพนักงานในบริษัทฯ ให้พนักงานมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจ ภายใต้แนวคิด ‘เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน’ โดยสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของตนเองของพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งความรู้และทักษะ (Skillset) ทักษะคิด (Mindset) สอดคล้องตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว ประกอบไปด้วย 3 แนวทางหลัก

- 1) การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 2) การอัปเดตความรู้และทักษะของพนักงานตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 3) การพัฒนาพนักงานอย่างยั่งยืน บนแนวคิดเรื่อง ESG

ซึ่งโครงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยแบ่งหลักสูตร ดังนี้

1. กลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (Compulsory)	ช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวและเริ่มต้นการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท เพื่อให้เข้าใจในการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นนอกจากนี้ยังรวมถึงหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร ESG เข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความยั่งยืน หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักสูตรส่งเสริมค่านิยมองค์กร หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นฯ ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ
2. กลุ่มหลักสูตรด้านระบบมาตรฐานคุณภาพ (Quality system)	เสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดการและพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว ผ่านระบบมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล เช่น หลักสูตร ISO 9001 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ / ISO 31000 ด้านการจัดการความเสี่ยง / ISO 14001 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

3. กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร
และความเป็นผู้นำ
(Leadership development)

มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะพนักงานด้านความเป็นผู้นำ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน เพื่อพัฒนาผู้นำให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยได้ออกแบบ และ จัดกลุ่มหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร และความเป็นผู้นำให้ครอบคลุมทั้งมุมมองเชิงกลยุทธ์ การบริหารทีมงาน และการพัฒนาตนเอง ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย ดังนี้

- หลักสูตร Business Strategic Thinking ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- หลักสูตร สำหรับผู้นำระดับต้น มุ่งพัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้างานด้านการวางแผน การมอบหมายงาน การติดตามผล และการบริหารผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด และสร้างผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- หลักสูตร สำหรับผู้นำระดับกลาง มุ่งเสริมสร้างภาวะผู้นำและทัศนคติที่เหมาะสมในการเป็นผู้นำยุคใหม่ โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด การสร้างความเชื่อมั่น สามารถ Coach และการนำทีมงานให้ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้การเป็นผู้นำที่สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของทีมกับเป้าหมายขององค์กร และขับเคลื่อนทีมงานไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร สำหรับผู้นำระดับสูง (Executive) มุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นศักยภาพของทีมงาน ผ่านการสื่อสารเชิงบวก การสร้างความไว้วางใจ และ การเสริมพลังให้พนักงานมีส่วนร่วมและรู้สึกเป็นเจ้าของเป้าหมายร่วมกัน หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้นำสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ การเรียนรู้ และการเติบโตของทั้งบุคลากรและองค์กร
- หลักสูตร คนสำราญ งานสำเร็จด้วย DISC ในระดับผู้นำ เพื่อให้ผู้นำเข้าใจตนเองและบริหารทีมงาน เสริมสร้างความเข้าใจในความแตกต่างของบุคคล ช่วยให้ผู้บริหารสามารถปรับรูปแบบการสื่อสาร และการบริหารจัดการทีมงานได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือและความสำเร็จขององค์กร
- การพัฒนาศักยภาพของผู้จัดการสาขา ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร และเป็นผู้ให้บริการโดยตรงกับลูกค้า จึงมีการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมภาวะผู้นำอย่างรอบด้านทั้งในการจัดการเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- หลักสูตร การเตรียมผู้นำสู่ผู้ชนะ พัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำยุคใหม่ สามารถบริหารผลงานผ่านทีมงาน พร้อมทั้ง พัฒนาดตนเองและพัฒนาทีมให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

- หลักสูตร Balanced scorecard พัฒนพนักงานระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการบริหาร และวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยแปลงวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ โดยวัดผลผ่าน 4 มุมมองหลักที่สมดุล ได้แก่ การเงิน ลูกค้า กระบวนการภายใน และการเรียนรู้/การพัฒนา เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

4. กลุ่มหลักสูตรพัฒนาทักษะเฉพาะทาง เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางธุรกิจ	เพิ่มพูนทักษะวิชาชีพเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ หลักสูตรด้านดิจิทัล และ AI ในการทำงาน หลักสูตรการพัฒนาพนักงานขายปลีก และพนักงานขายองค์กร หลักสูตรพัฒนาช่าง เป็นต้น ตลอดจนหลักสูตรด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ในหน่วยงานด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯ
---	---

นอกจากการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา โดยมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ 65 แห่ง เพื่อเปิดโอกาสให้กับเยาวชนนักศึกษาสามารถเข้าร่วมฝึกงานและพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพกับบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศและการเตรียมความพร้อมกำลังคนสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมในปี 2568 จำนวน 42 คน

กระบวนการประเมินผลพนักงานประจำปี และแผนเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance management) ที่ดำเนินการเป็นวงจรตลอดทั้งปี (Performance cycle) เพื่อให้การประเมินผลการทำงานของพนักงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยกระบวนการดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน (Goal setting)

ในช่วงต้นปี ผู้บังคับบัญชาและพนักงานจะร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key performance indicators: KPI) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร

2. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Year-end evaluation)

เมื่อสิ้นรอบการประเมิน บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัด KPI ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ความสำเร็จตามเป้าหมาย และพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

3. ให้ข้อมูลสะท้อนกลับและวางแผนพัฒนา (Feedback & Development)

ผู้บังคับบัญชาจะสื่อสารผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่พนักงาน พร้อมร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual development plan: IDP) รวมถึงการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career development) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพที่จำเป็นต่อการเติบโตในอนาคต ด้วยระบบการประเมินผลบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน บริษัทฯ ได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงานใหม่ในอนาคต ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 100

การมีส่วนร่วมของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร (Employee engagement & Retention)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความผูกพันและแรงจูงใจของพนักงาน หากองค์กรสามารถสร้างวัฒนธรรมที่มีความชัดเจน สร้างแรงบันดาลใจ และทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่า พนักงานก็จะพร้อมทุ่มเทและทำงานเพื่อเป้าหมายร่วมกัน บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม พฤติกรรม และแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ ปฐมนิเทศ Management Roadshow กิจกรรมสื่อสาร Core value และการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติและพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีตัวแทนจากฝ่ายพนักงานและฝ่ายบริหารร่วมกันพัฒนาและพิจารณาสวัสดิการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตอบสนองความต้องการของพนักงานได้จริง กลไกนี้ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมรู้สึกเป็นเจ้าของและมีบทบาทในการกำหนดคุณภาพชีวิตของตนเองมากยิ่งขึ้น

โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการ Advice 90 Days BMI Challenge



คำอธิบายโครงการ: โครงการนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นให้ชาว Advice หันมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดูแลสุขภาพร่างกาย เช่น การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การออกกำลังกาย และการดูแลจิตใจอย่างถูกวิธีภายในระยะเวลา 90 วัน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและควบคุมน้ำหนักอย่างเหมาะสม
2. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- พนักงานมี BMI ลดลงเฉลี่ย 1.66 คิดเป็น 5.4%

2. โครงการกิจกรรม Core Value Understanding

คำอธิบายโครงการ: โครงการ Core Value Understanding ปลุกฝังค่านิยมองค์กร และสร้างความเข้าใจอย่างลึกซึ้งให้กับพนักงานโดยเรียนรู้ผ่านกิจกรรม

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อเข้าใจความหมายและความสำคัญของ Core Value
2. เพื่อให้พนักงานนำ Core value ไปปรับใช้ในการทำงาน
3. เพื่อให้พนักงานแสดงออกถึงตัวตนขององค์กร ผ่านการบริการและการติดต่อประสานงานกับภายนอก

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- พนักงานมีความเข้าใจค่านิยมองค์กร 81%



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
• ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0 กรณี (เป้าหมายปี 2569)	• ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
• การฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (เป้าหมายปี 2569)	• การฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• พนักงานเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี (เป้าหมายปี 2569)	• พนักงานที่ได้เข้ารับการอบรมร้อยละ 100
• ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรร้อยละ 80 (เป้าหมายปี 2573)	• อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนแผนสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
• อัตราการลาออกโดยความสมัครใจของพนักงานทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 20 (เป้าหมายปี 2569)	• อัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 15.23

การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (-) ลูกค้าไม่พอใจจากการบริการไม่ดี ข้อมูลสินค้าไม่ครบ และการจัดส่งล่าช้า • (+) บริการหลังการขายครบวงจร ซ่อมบำรุง แนะนำสินค้า ช่วยแก้ปัญหา เพื่อเพิ่มความมั่นใจ และสร้างประสบการณ์ที่ดี • (+) พัฒนาช่องทางการให้บริการแบบไร้รอยต่อ แนะนำสินค้าอย่างตรงไปตรงมา จัดส่งรวดเร็ว ลดจำนวนเรื่องร้องเรียน เพิ่มความพึงพอใจและการซื้อซ้ำ • (+) ยกระดับทักษะพนักงานด้านบริการ ทำให้ตอบสนองลูกค้า และแก้ปัญหาได้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความประทับใจ • (+) สำรวจความพึงพอใจเพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพิ่มความรู้สึกได้รับการใส่ใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาว	• (R) หากบริการไม่ทั่วถึงเสี่ยงทำให้ลูกค้าไม่พอใจ และไม่บรรลุเป้าหมายด้านประสบการณ์ลูกค้า • (R) หากแฟรนไชส์ไม่ทำตามสัญญามีความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง เป็นคดี ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่ม และส่งผลกระทบต่อมาตรฐานการให้บริการ - ความพึงพอใจลูกค้า • (O) ช่องทางการให้บริการแบบไร้รอยต่อ (OMNI-CHANNEL SERVICE) และบริการแบบส่งด่วน ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการที่มีลูกค้าซื้อสินค้ามากขึ้น • (O) บริการหลังการขาย เช่น การซ่อมบำรุง ช่วยเพิ่มความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

*หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

จากบทความ Journal of Business Research^[1] ที่ระบุถึงแนวทางการให้บริการผ่านช่องทางแบบไร้รอยต่อ (OMNI-CHANNEL SERVICE) ในธุรกิจร้านค้าปลีกที่มีประสิทธิภาพผ่านการสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ รวมถึงการตอบสนองที่สะดวกรวดเร็วและไม่ซับซ้อน ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของลูกค้าและธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัท ฯ ตระหนักดีว่าลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ การมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการบริหารความสัมพันธ์ เช่น การออกแบบบริการที่ครอบคลุมและเข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่ม การรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตอบสนองแบบเรียลไทม์ผ่านช่องทางดิจิทัล ช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีและความไว้วางใจ ส่งผลให้ลูกค้ารู้สึกมีส่วนร่วมและผูกพันกับแบรนด์ ตลอดจนการเคารพสิทธิของผู้บริโภคที่ได้รับความปลอดภัยจากสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ข้อมูลสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจนก่อนการตัดสินใจ เป็นรากฐานของความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของความคาดหวังจากผู้บริโภค และสถานะการแข่งขันด้านการสร้างประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience) ที่ทวีความรุนแรงขึ้น องค์กรอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านรายได้ หากขาดกลไกการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่นำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและฐานลูกค้า แต่ยังส่งผลให้ต้นทุนในการรักษาลูกค้า (Customer Retention) และงบประมาณด้านการตลาดสูงขึ้น ตลอดจนเกิดค่าใช้จ่ายส่วนเกินในการเร่งปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้ทันต่อปฏิบัติการของแนวโน้มตลาด ดังนั้น หากองค์กรมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติเชิงรุก อาทิ การประยุกต์ใช้ระบบรับฟังเสียงของลูกค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างโอกาสทางการแข่งขันและยกระดับผลกำไร ผ่านการส่งมอบคุณค่าที่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ

[1] Syed Mahmudur Rahman, et al. (2025). How do omnichannel customer experiences affect customer engagement? Theory and empirical validation. Journal of Business Research, Volume 189. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2025.115196>

แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานด้านการให้บริการลูกค้าและการสื่อสารทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการที่ดี บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย

1. การให้ข้อมูลลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ
2. การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
3. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

การกำกับดูแล

บริษัทฯ มีการจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้ โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	• กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	• กำกับดูแลการบูรณาการบริหารความเสี่ยงด้านความสัมพันธ์ลูกค้าและประสบการณ์ของผู้ใช้เข้าสู่การวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการบริหาร	• บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• จัดทำแผนดำเนินการด้าน ESG รวมถึงกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจของลูกค้า
ฝ่ายขาย (Sale)	• จำหน่ายสินค้าและดูแลให้บริการ รวมถึงบริการหลังการขาย แก่กลุ่มผู้บริโภค (B2C) และลูกค้าในรูปแบบธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Service)	• ดูแล รับฟัง ประสานงานด้านการให้บริการลูกค้า จัดการข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า

การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

บริษัทฯ พัฒนาการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนการดำเนินงานและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และแผนการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่าน 5 แนวทาง ดังนี้

1. การพัฒนาช่องทาง การให้บริการแบบไร้รอยต่อ (Omni-Channel Service)	2. การยกระดับทักษะ บุคลากรด้านการให้บริการ	3. การนำข้อมูลเชิงลึก มาพัฒนาคุณภาพบริการ (Data-driven Service Improvement)	4. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลลูกค้าตาม มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA)	5. การเฝ้าติดตามและตอบสนอง ในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening & Real-time Response)
---	--	---	--	---

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ทำหน้าที่ดูแล รับฟัง และประสานงานให้ข้อมูลลูกค้า ตลอดจนบริหารจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางโทรศัพท์ ช่องทาง Live Chat บนเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางโซเชียลมีเดียแพลตฟอร์ม เช่น Facebook (FB), แอปพลิเคชัน Line, เว็บไซต์ Pantip เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการรับฟังและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกค้า ภายใต้คู่มือการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ดังนี้

ขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนจากลูกค้า	ขั้นตอนการชี้แจงลูกค้า
1. รับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากทางลูกค้า 2. สอบถามข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าติดปัญหาในส่วนใด มีการพูดคุย หรือประสานงานกับทางลูกค้าอย่างไรบ้าง 3. นำข้อมูลที่ได้รับจากที่ลูกค้าร้องเรียนและข้อมูลที่สอบถามจากหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาว่าเป็นการสื่อสารที่ไม่ตรงกันหรือส่วนงานนั้นๆ ดำเนินการผิดพลาดจริง	1. หากมีการสื่อสารกับลูกค้าไม่ตรงกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบและชี้แจงให้ลูกค้ารับทราบ 2. หากตรวจสอบพบว่าการดำเนินงานผิดพลาดจริง โดยกำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขปัญหา

บริษัทฯ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ ค้นหาโอกาสในการปรับปรุง ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางปฏิบัติงานในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หากคะแนนความพึงพอใจไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ในปี 2568

เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
• คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	• คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 96.68
• อัตราการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย มากกว่าร้อยละ 98	• อัตราการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ร้อยละ 99.27
• ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ไม่เกิน 2 นาที	• ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย 2.13 นาที (2 นาที 13 วินาที)

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (-) การจัดส่งสินค้าในชุมชนอาจก่ออันตราย สร้างความรบกวน เช่น ขับขี่ความเร็วสูง เสียงดัง กระทบสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน • (+) มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและมาตรฐาน ช่วยให้ทำงานปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ และเพิ่มความปลอดภัยของชุมชน • (+) อบรมและซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มความมั่นใจประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน • (+) อบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยร่วมกับคู่ค้า ช่วยให้พนักงานบริษัทและคู่ค้ามั่นใจและปลอดภัยในการทำงาน	• (R) การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ทรัพย์สิน หรือชีวิตของพนักงาน • (O) การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ ช่วยป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ทรัพย์สิน หรือชีวิตของพนักงาน • (O) การจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยร่วมกับคู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อช่วยป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ทรัพย์สิน หรือชีวิตของพนักงานและพนักงานของคู่ค้า

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

มาตรฐานการทำงานที่ครอบคลุมทั้งสิทธิในการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การคุ้มครองแรงงานจากการถูกเอารัดเอาเปรียบ เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามแนวทางขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ หรือ International Labour Organization (ILO) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานและการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานผ่านการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ การดำเนินการเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ส่งผลให้พนักงานรู้สึกมั่นใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การละเลยแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาจนำไปสู่การถูกปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบหรือกระบวนการให้สอดคล้องกับข้อบังคับ อีกทั้งยังส่งผลให้ต้นทุนด้านค่ารักษาพยาบาล เบี้ยประกัน และค่าชดเชยจากอุบัติเหตุจากการทำงานสูงขึ้น ดังนั้น การดำเนินมาตรการเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบความปลอดภัย และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกปรับ แต่ยังทำให้พนักงานรู้สึกมั่นใจในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว



แนวทางการบริหารจัดการ

(GRI 3-3, 403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-7)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)

นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้พนักงานทุกคน มีชีวิตและสุขภาพที่ดี บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมองค์ประกอบหลักจำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ปฏิบัติ และติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการได้กำหนดขึ้น
2. มีความพร้อมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหาร
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในบริษัททุกคน ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. สนับสนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ไม่ว่าจะเป็นในด้านของกิจกรรม การอบรมในรูปแบบต่างๆ และอื่นๆ เพื่อที่จะให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ มีความสามารถในการบริหาร และการจัดการ
5. บริหารและจัดการอย่างจริงจัง เพื่อที่จะให้อุบัติเหตุจากการทำงานในบริษัทฯ เป็นศูนย์ (Zero accident) รวมถึงโรคจากการทำงาน (Occupational disease) ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และคอยแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ
6. นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของพนักงานทุกคน ไปพัฒนาและปรับปรุงตามความเหมาะสม เพื่อให้ระบบการบริหารและการจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการตรวจติดตามอยู่เสมอ
7. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ตามความเสี่ยงในแต่ละพื้นที่
8. ความร่วมมือของพนักงาน ในการดูแลและรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด ถูกสุขอนามัย มีสภาพที่ปลอดภัยอยู่เสมอ

การกำกับดูแล

บริษัทฯ มีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	กำหนดนโยบายระดับนโยบาย (Policy setting) อนุมัติงบประมาณและเป้าหมายด้านความปลอดภัยภาพรวม เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึง ติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จัดทำแผนดำเนินการด้าน ESG รวมถึง กำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) (Safety Committee)	ตรวจสอบมาตรฐานการทำงาน ค้นหาความเสี่ยงเสนอแนะมาตรการป้องกันต่อผู้บริหาร และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย
หน่วยงานความปลอดภัย (Safety Department)	วางแผน ควบคุม และดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ โดยมีหน้าที่หลักในการป้องกันอุบัติเหตุ/อุบัติภัย ลดความเสี่ยงและอบรมลูกจ้างให้ทำงานอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย



การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)



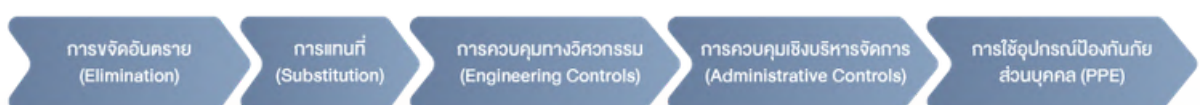
บริษัทฯ ดูแลสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ในสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน และแรงงานที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ผ่านนโยบายและคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งการมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยอ้างอิงตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ครอบคลุมกิจกรรมและสถานที่ปฏิบัติงานขององค์กรทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาร้านค้าปลีก โดยหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร ดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ๆ

ขั้นตอนการระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนการระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงาน ผ่านการประเมินความเสี่ยงและการสืบสวนเหตุการณ์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ลำดับขั้นของการควบคุม บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. ปังชี้อันตรายเพื่อระบุแหล่งอันตรายโดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การเดินสำรวจ (Walkthrough), การตรวจสอบรายการ (Checklist), การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน
2. ประเมินความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดขึ้น
3. ควบคุมความเสี่ยงตามลำดับขั้น (Hierarchy of controls):



4. สืบสวนเหตุการณ์ เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริง (Root cause) เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงสืบสวนเหตุการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near-miss) และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจริง
5. ทบทวนมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดการความปลอดภัย



แนวทางบริการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

1. การปฐมพยาบาลและรักษาฉุกเฉิน จัดหาชุดปฐมพยาบาล, และจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First aider)
2. การส่งเสริมการปฏิบัติงาน (Ergonomics) ประเมินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน
3. ฝักระวังปัจจัยแวดล้อม
4. ตรวจวัดคุณภาพอากาศ แสงสว่าง และเสียง ในสถานที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
5. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย จัดเตรียมห้องน้ำ น้ำดื่ม และพื้นที่พักผ่อนที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงาน

บริษัทฯ ยังจัดให้มีโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพโดยสมัครใจสำหรับพนักงาน เพื่อช่วยลดและจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เช่น มีบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตเพื่อบรรเทาความเครียด (Mental health services) และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม รวมถึงโปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ เช่น โปรแกรมออกกำลังกาย แคมเปญลดน้ำหนัก การส่งเสริมโภชนาการที่ดีในโรงอาหาร และกิจกรรมส่งเสริมการเลิกบุหรี่/การเลิกดื่มแอลกอฮอล์ ตลอดจนการตรวจสุขภาพและการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี (Annual health check-ups) การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ และการฉีดวัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการให้บริการห้องพยาบาลภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการภายนอกและสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันชีวิต ประกันทุพพลภาพ และการประสานงานกับโรงพยาบาลคู่สัญญา เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านสุขภาพอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

การส่งเสริมการเข้าถึงบริการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าถึงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน จัดการฝึกอบรมให้พนักงานรู้เท่าทันความเสี่ยงและวิธีการป้องกันอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย อาทิ หลักสูตรพื้นฐาน (Compulsory) ที่ครอบคลุมหลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุและข้อมูลสุขภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความปลอดภัย ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างฝ่ายบริหารหรือตัวแทนนายจ้างและตัวแทนลูกจ้าง โดยมีบทบาทสำคัญในการร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ และติดตามผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- ทบทวนนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- พิจารณามาตรการป้องกันอุบัติเหตุ
- วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเสนอแนวทางแก้ไข
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- รับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยจากพนักงาน

แนวทางขององค์กรในการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ เตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนสำหรับการรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติการณ์ร้ายแรง เพื่อให้สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ทรัพย์สิน และการดำเนินงานได้อย่างทัน่วงทีและมีประสิทธิภาพ

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัยผ่านระบบการรายงานอันตราย (Hazard reporting) การตรวจสอบพื้นที่ทำงาน และการแจ้งเหตุผิดปกติ เพื่อช่วยระบุความเสี่ยงล่วงหน้าและสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน



โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานขององค์กร

คำอธิบายโครงการ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ ผ่านการให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยในปี 2568 ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไป หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างเข้าใหม่ และหลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

วัตถุประสงค์: เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยมีชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ผู้เข้าร่วมโครงการ 546 คน ในปี 2568

2. โครงการอบรมหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่สายงานด้านความปลอดภัย

คำอธิบายโครงการ: บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับศักยภาพในการดำเนินงานให้แก่พนักงานและผู้บริหารสายงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้มีการจัดหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทั้งระดับหัวหน้าและระดับบริหาร หลักสูตรอบรมเพิ่มเติมพัฒนาความรู้ จป. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหลักสูตรอบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความพร้อมและต่อยอดทักษะในการปฏิบัติงานตามสายงาน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน ในปี 2568



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน LTIFR/LTIR = 0.00	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน LTIFR 0.41
จำนวนการเสียชีวิตของพนักงานเป็นศูนย์กรณี	จำนวนการเสียชีวิตของพนักงาน 0 กรณี
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา LTIFR/LTIR = 0.00	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา LTIFR 6.57
จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมา เป็นศูนย์กรณี	จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมา 0 กรณี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบและติดตามสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อพนักงานและผู้รับเหมาในปีที่ผ่านมา รวมถึงได้ดำเนินการแก้ไขโดยการสอบสวนอุบัติเหตุ และกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ดังนี้

เหตุการณ์อุบัติเหตุและการบาดเจ็บ	แนวทางการป้องกัน
กรณีที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	
- รถลากสินค้าเคลื่อนมาทับนิ้วเท้า - พนักงานได้รับบาดเจ็บจากเศษใบเครื่องเจียรที่แตกกระเด็นใส่บริเวณเท้า	- จัดทำมาตรการเรื่องการแต่งกายของพนักงานให้สวมรองเท้าผ้าใบ ขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บในระหว่างการทำงาน - กำชับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งระหว่างปฏิบัติงาน - จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้พร้อมสำหรับการใช้งานเครื่องเจียร
ขณะพนักงานเคลื่อนย้ายตะกร้าสินค้าที่วางซ้อนกัน ตะกร้าได้หลุดออกจากตำแหน่งล็อก ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ	- แจ้งพนักงานสวมรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน - ห้ามพนักงานซ้อนตะกร้าให้มีความสูงเกินกว่าระดับที่เหมาะสม และต้องจัดวางตะกร้าให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อการเคลื่อนย้าย
- พนักงานเดินข้ามบริเวณรางเลื่อนภายในคลังสินค้าและเกิดลื่นล้ม ส่งผลให้ได้รับบาดเจ็บ - พนักงานเหยียบขึ้นบนรถลากพาเลทและเกิดสะดุดล้ม เนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติงานมีความแคบ ประกอบกับความประมาทในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ	- ห้ามพนักงานเดินข้ามรางเลื่อนโดยเด็ดขาด ทั้งในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน และขณะเครื่องจักรหยุดทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น - ตักเตือนพนักงาน พร้อมทั้งกำชับห้ามขึ้นเหยียบบริเวณรถลากพาเลทโดยเด็ดขาด โดยให้พนักงานทำการลากพาเลทตามขั้นตอนที่ถูกต้องขณะปฏิบัติงาน

เหตุการณ์อุบัติเหตุและการบาดเจ็บ	แนวทางการป้องกัน
พนักงานไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นงานใหม่และยังไม่มีประสบการณ์ ในด้านนี้มาก่อน ส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ บริเวณมือขณะปฏิบัติงาน	- ต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เพื่อตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเมินน้ำหนักและขนาดของวัตถุที่จะทำการยก เพื่อพิจารณาระดับความเสี่ยงและประเมินว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ - ห้ามพนักงานปฏิบัติงานอื่นที่อยู่นอกเหนือจากหน้าที่ประจำ หากยังไม่ได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการ
อุปกรณ์ไม่ได้รับการเชื่อมต่อหรือล็อกอย่างถูกต้อง ทำให้เหล็กหลุดลงมาและส่งผลให้สินค้าที่วางอยู่ ด้านบนหล่นลงมาอยู่ด้านล่างทั้งหมด เนื่องจากพนักงานไม่ได้ยกสินค้าที่อยู่ด้านบน ออกก่อน (ซึ่งเป็นสินค้าบรรจุในถุงกระดาษ) โดยเหล็กที่หลุดตกลงมากระแทกพื้นทำให้เกิดเสียงดังทั่วบริเวณคลังสินค้า	- แจ้งช่างที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบและติดตั้งจุดยึดหรือทำการเชื่อมระหว่างคานและขาตั้ง เพื่อให้โครงสร้างยึดติดกันอย่างมั่นคงและป้องกันการล้มของชั้นวาง - แจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบว่า หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายชั้นวางดังกล่าว จะต้องแจ้งหัวหน้างานและผู้จัดการทราบก่อนทุกครั้ง พร้อมทั้ง ต้องมีเพื่อนร่วมงาน ช่วยในการเคลื่อนย้ายเพื่อความปลอดภัย - ติดป้ายสติ๊กเกอร์ “ห้ามเคลื่อนย้าย” บริเวณคานของชั้นวาง เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
กรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา	
ขณะผู้รับเหมาเคลื่อนย้ายตะแกรงเหล็ก สำหรับจัดเก็บสินค้าแบบสองชั้นภายในพื้นที่ คลังสินค้า ตะแกรงชั้นล่างปิดไม่สนิท ประกอบกับตะแกรงชั้นบนมีน้ำหนักมากกว่า เนื่องจากมีสินค้าบรรจุอยู่ ทำให้ตะแกรงล้มลงและกระแทกถูกพนักงานที่กำลังทำความสะอาด บริเวณดังกล่าว	ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบตะแกรงเหล็กให้เรียบร้อย โดยตรวจเช็ค ว่า จุดล็อกยึดติดแน่นและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการหลุดร่วง หรือการตกลงมาขณะใช้งาน



การพัฒนาชุมชนด้วยพลังแห่งเทคโนโลยี

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (-) ดำเนินธุรกิจใกล้ชุมชนอาจก่อมลพิษอากาศหรือมลพิษเสียง รบกวนและกระทบสุขภาพชุมชน • (+) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นชุมชน ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดี • (+) จัดอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและให้การสนับสนุน อุปกรณ์ไอทีแก่ผู้ที่ต้องการ เพื่อช่วยพัฒนาและลดช่องว่างด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลของคนในสังคม • (+) การสนับสนุนนักกีฬา E-Sport ช่วยสร้างเส้นทางอาชีพให้เยาวชน และประชาชน พัฒนาทักษะที่จำเป็น และส่งเสริมการเล่นเกมส์ อย่างมีวินัย	• (R) ดำเนินธุรกิจใกล้ชุมชนอาจรบกวนผู้อยู่อาศัย เสี่ยงต่อ ความไม่พึงพอใจและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ • (R) หากสนับสนุนการเข้าถึงเทคโนโลยีไม่ทั่วถึง อาจเพิ่ม ความเหลื่อมล้ำและกระทบภาพลักษณ์องค์กร • (O) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการเข้าถึง เทคโนโลยี ผ่านการสนับสนุนอุปกรณ์ไอที เพื่อยกระดับทักษะ สร้างอาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

*หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

จากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อาจหลีกเลี่ยงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ งานกิจกรรมเพื่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) จึงเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กร ทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและเพื่อผลักดันให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรม CSR สามารถมีได้หลากหลายรูปแบบตามบทความ Corporate Social Responsibility ของ UNESCO ไม่ว่าจะเป็นสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านจริยธรรม ด้านการกุศล และด้านเศรษฐกิจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นความท้าทายและโอกาสในการบูรณาการงานกิจกรรมเพื่อสังคมเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจให้เป็นส่วนหนึ่งอย่างเหมาะสม โดยหนึ่งในแนวทางที่เป็นไปได้คือการสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางแก้ไขปัญหา (Content and Solutions) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะผู้นำสายสินค้าไอที จึงมุ่งส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย (Digital Literacy) ผ่านการจัดอบรม และการสร้างการเข้าถึงเทคโนโลยีให้กว้างขึ้นแก่สังคมโดยรวม ซึ่งจะช่วยลดช่องว่างทางดิจิทัล ส่งเสริมความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลและโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่สังคมไทย ทำให้ชุมชนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืน

พร้อมกันนี้ การพัฒนาทักษะและความรู้ของชุมชนช่วยเสริมสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเองและการพัฒนาที่ยั่งยืนทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถร่วมมือกับองค์กรในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดการกับปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่อาจเกิดขึ้น หากองค์กรละเลยการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน องค์กรอาจสูญเสียโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งอาจต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้นในการเยียวยาหรือชดเชยความเสียหายที่เกิดจากการละเลยปัญหาในชุมชน ดังนั้น การลงทุนในโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และสร้างฐานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้มแข็ง ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรอีกด้วย



แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงได้มีการจัดทำแผนการจัดการชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตอาสาให้แก่พนักงานในทุกระดับ

การกำกับดูแล

บริษัทฯ มีการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึงติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการบริหาร	บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จัดทำแผนดำเนินการด้าน ESG รวมถึง กำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงจัดให้มีและติดตามความคืบหน้าโครงการริเริ่มเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม
ฝ่ายการตลาด (Marketing) และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources)	ดำเนินการจัดทำโครงการริเริ่มต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม



การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

บริษัทฯ ยึดมั่นพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ ภายใต้แนวคิด "สังคมดีธุรกิจอยู่ได้" โดยบริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม ผ่านการลดช่องว่างทางดิจิทัล การส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ ผ่านการสร้างวัฒนธรรมด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้พนักงานทุกคนภายในองค์กร ส่งเสริมการทำงานและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่เยาวชนและบุคคลทั่วไปที่สนใจ รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาและประสบภัยพิบัติ ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดทำกิจกรรมและโครงการตาม 4 แนวทาง ดังนี้



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนงานในอนาคต โดยมุ่งมั่นขยายผลการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่ชุมชนผ่านโครงการ PAY IT FORWARD และการสร้างอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านโครงการ Zero to Hero ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าหมายที่จะบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านไอทีขององค์กรมาสร้างหลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลเบื้องต้นให้กับชุมชนที่ไปบริจาคอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการส่งต่อโอกาส พัฒนาการศึกษไทย

โครงการ “แบ่ง ฝัน ปัน อ่าน”



คำอธิบายโครงการ: โครงการ “แบ่ง ฝัน ปัน อ่าน” เป็นกิจกรรมผ่านความร่วมมือกับพนักงานสาขาของบริษัทฯ ส่งเสริมการอ่านและปลูกฝังนิสัยรักการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมและส่งมอบหนังสือที่เหมาะสมกับช่วงวัยกว่า 700 เล่ม ให้แก่โรงเรียนในจังหวัดอุดรธานี, สงขลา, พระนครศรีอยุธยา, หนองคาย, พิจิตร และสระแก้ว

วัตถุประสงค์: สนับสนุนการศึกษาและให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาการศึกษา

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- พนักงานเข้าร่วมโครงการจาก 10 สาขาทั่วประเทศ
- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 6 แห่ง ในปี 2568

2. โครงการสร้างอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการ “ZERO TO HERO” สร้างอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิต

คำอธิบายโครงการ: โครงการ “ZERO TO HERO” สร้างอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิต มุ่งเน้นการสนับสนุนให้ผู้ที่มีข้อจำกัดทางโอกาส สามารถยืนหยัดและประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง ผ่านการสนับสนุนอุปกรณ์และทุนตั้งต้นในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยในเดือนมีนาคม ปี 2568 มีการมอบทุนและอุปกรณ์ประกอบอาชีพเสริมสวยให้แก่ผู้ขาดโอกาส ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี

วัตถุประสงค์: สนับสนุนอุปกรณ์และทรัพยากรพื้นฐานที่จำเป็นต่อชุมชนในการสร้างอาชีพ

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- มูลค่าที่สนับสนุน 15,000 บาท ในปี 2568



3. โครงการการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โครงการศูนย์เรียนรู้ Learning HUB!

คำอธิบายโครงการ: Learning Hub เป็นศูนย์การเรียนรู้ภายในพื้นที่ร้านสาขา โดยอำนวยความสะดวกและการเรียนรู้สำหรับการใช้งานอุปกรณ์ไอทีและอิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2568 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ สำหรับ 1 สาขาในจังหวัดเลย และอยู่ระหว่างการดำเนินงานเพิ่มเติมอีก 1 สาขาในจังหวัดจันทบุรี นอกจากนี้ บริษัทฯ วางแผนจะดำเนินการให้ครบ 4 ภาคของประเทศไทย 1 สาขาต่อภาค ในปี 2569

วัตถุประสงค์: ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับอุปกรณ์ไอทีและอิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- โครงการดำเนินแล้วเสร็จ 1 สาขา



โครงการ PAY IT FORWARD 2025

คำอธิบายโครงการ: โครงการ “PAY IT FORWARD” ส่งต่อโอกาส พัฒนาการศึกษาไทย ถือเป็นโครงการหลักที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของบริษัทฯ ในการสนับสนุนอุปกรณ์ไอทีเพื่อการศึกษา บริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครลงทะเบียนผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงโรงเรียนที่ทางมูลนิธิกระจกเงาคัดเลือก โดยบริษัทฯ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ สนับสนุนโรงเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ไอทีที่ทั่วประเทศไทย

โดยมุ่งเน้นการกระจายโอกาสให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค จังหวัดละ 1 โรงเรียน เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ พัฒนา ช่วยสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่เยาวชนได้เรียนรู้ทักษะดิจิทัลได้อย่างเท่าเทียม โดยมีการส่งมอบอุปกรณ์ไอทีให้แก่โรงเรียน 77 แห่ง ครบทั้ง 77 จังหวัดทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์: ส่งเสริมให้เด็กนักเรียน สามารถเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ผู้เข้าร่วมโครงการ กว่า 10,000 คน
- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 59 แห่ง ในปี 2568
- มูลค่าที่สนับสนุน 1,383,239.61 บาท



โครงการอบรมประกอบคอมพิวเตอร์ & โปรแกรม Ai

คำอธิบายโครงการ: โครงการอบรมประกอบคอมพิวเตอร์ & โปรแกรม Ai เป็นโครงการต่อเนื่อง จากปี 2565-2568 ให้แก่กลุ่มนักเรียนมัธยม นักเรียนอาชีวศึกษา นักศึกษาปริญญาตรี และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ โดยมีเนื้อหาอธิบายถึงความสำคัญในการ DIY สามารถทราบได้ว่าคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง มีส่วนประกอบอะไรบ้าง และสามารถประกอบคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองได้

วัตถุประสงค์: ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมัธยม นักเรียนอาชีวศึกษา นักศึกษาปริญญาตรี และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ในการประกอบคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ผู้เข้าร่วมโครงการ 3,753 คน
- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 33 แห่ง



4. โครงการให้ความช่วยเหลือชุมชนในยามวิกฤตและสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



คำอธิบายโครงการ: โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม เกิดจากเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ในพื้นที่ภาคใต้ช่วงปลายปี 2568 บริษัทฯ ตระหนักถึงความเดือดร้อนของประชาชนและชุมชนเป็นสำคัญ จึงจัดทำแคมเปญ "Advice We Care ห่วงใย ใส่ใจ" เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาทุกข์และสนับสนุนการฟื้นฟู โดยบริษัทฯ ได้เปิดให้บริการตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ไอทีทุกชนิด ทั้งคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และเครื่องพิมพ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ

วัตถุประสงค์: บรรเทาความเสียหายและสร้างความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าของประชาชนในพื้นที่ประสบภัย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ดำเนินโครงการผ่านหน้าสาขา 5 แห่ง ได้แก่ หาดใหญ่ สงขลา สตูล ปัตตานี และพัทลุง โดยให้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 470 เครื่อง

โครงการบ้านสวยด้วยมือเรา และ Advice x TerraCycle

คำอธิบายโครงการ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนการจัดการสังคมด้านความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบ ซึ่งมีพนักงานร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะรอบนอกบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การผสานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ากับการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในสังคมเมือง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมูลนิธิ TerraCycle Thai Foundation ในกิจกรรม “บ้านสวยด้วยมือเรา” เก็บขยะในคลองลาดพร้าวเพื่อลดมลพิษในแหล่งน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ สร้างสถิติเป็นบริษัทฯ ที่เก็บขยะน้ำหนักรวมอันดับที่ 10 ของโครงการ

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- ผู้เข้าร่วมโครงการ กว่า 60 คน
- สามารถจัดเก็บขยะชุมชนได้รวม 2,669 กิโลกรัม



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ

เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
• จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลอย่างน้อย 2 โครงการต่อปี	• จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล 3 โครงการ

ด้านธรรมาภิบาล

GOVERNANCE

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (+) การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก มีความมั่นใจในความมั่นคงขององค์กร • (+) จัดให้มีการอบรมการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ สร้างวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน • (+) มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหลากหลาย ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรรับฟังและให้ความสำคัญกับทุกเสียง	• (R) การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอาจทำให้ต้นทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น • (O) ส่งเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาลและเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและดึงดูดนักลงทุนและพันธมิตรธุรกิจ

*หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

ในโลกธุรกิจปัจจุบันที่เต็มไปด้วยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนสูงและอยู่ภายใต้ความคาดหวังจากสังคมและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน การมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่ใช่เพียงกรอบแนวปฏิบัติเท่านั้น หากแต่เป็นกลไกสำคัญที่กำหนดมาตรฐานความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการบริหารจัดการขององค์กร การยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ช่วยสะท้อนความจริงจังในการประกอบธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล อีกทั้งยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรกับพนักงาน ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบผ่านการจัดให้มีการอบรมที่เกี่ยวข้องและมีการสื่อสารแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ การสร้างช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน รวมไปถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)

นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

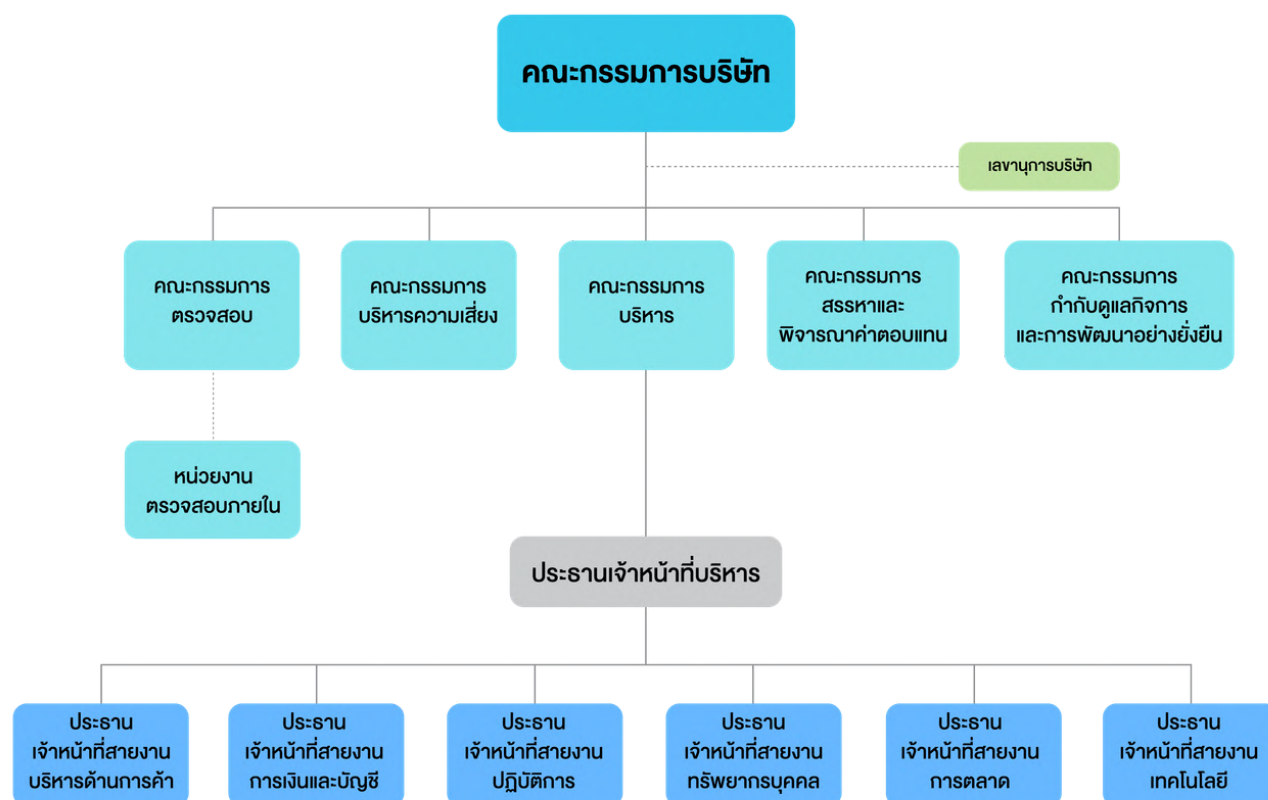
บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับและยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<https://www.advicepcl.co.th/th/pdf/2569-Advice-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี-signed.pdf>

การกำกับดูแล

โครงสร้างการกำกับดูแล



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรในภาพรวม ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ทักษะและความชำนาญ

ได้ที่ E-One Report 2568 บท 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

คณะกรรมการบริษัทรวม 10 คน	กรรมการชาย 9 คน	กรรมการหญิง 1 คน
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 คน	กรรมการอิสระ 4 คน

หมายเหตุ: บริษัทฯ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลไว้ที่ 1 ปี 1 คณะกรรมการ และ 1 คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ สมาชิกของคณะกรรมการบริษัทฯ ยังทำหน้าที่เป็นตัวแทนคนกลุ่มน้อยและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสะท้อนมุมมองที่หลากหลายในการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณค่าที่สร้างให้แก่องค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ในการสรรหาและคัดเลือก บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนความหลากหลายตามหลักสากล เช่น เพศ เชื้อชาติ วัฒนธรรม และความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความสมดุล และสามารถกำกับดูแลธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ดำเนินการกลั่นกรองรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ได้ที่ E-One Report 2568

บท 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

การพัฒนาทักษะของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร ทั้งในมิติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้นำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งการอบรมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรภาคบังคับดังกล่าวแล้วกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ เฉพาะด้านของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) หลักสูตร Intensive Strategic Foresight (ISF) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การกำหนดกลยุทธ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอันจะสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ ได้ที่ E-One Report 2568 บท 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้การประเมินสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล
• โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ • บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ • การประชุมคณะกรรมการ • การทำหน้าที่ของกรรมการ • ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ • การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	• โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท • การประชุมของกรรมการ • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท • การกำกับดูแลบริหารผลกระทบขององค์กรที่มีต่อมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความเป็นอิสระ โดยกรรมการเป็นผู้ประเมินตนเองผ่านแบบประเมินที่มีมาตรฐาน และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการกำกับดูแล พัฒนาศักยภาพกรรมการ และพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการหรือแนวปฏิบัติขององค์กรตามความเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อประเด็นที่ได้รับจากผลการประเมิน

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและการประเมิน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ได้ที่ E-One Report 2568 บท 8.1.1

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงกำกับดูแลผลกระทบขององค์กรต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิก พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้าน ESG เพื่อขับเคลื่อนแผนงานตามนโยบายที่กำหนด โดยคณะทำงานจะรายงานความคืบหน้าในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นรายไตรมาส บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

1. พิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ให้ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานในประเทศและมาตรฐานสากล

2. ให้คำแนะนำและสนับสนุนการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และรักษาความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก รวมถึงส่งเสริมให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ให้เป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

4. ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลที่ยรายงาน รวมถึงหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสะท้อนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างรับผิดชอบและน่าเชื่อถือ จึงได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับค่านิยมและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจได้ที่ E-One Report 2568 บท 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับหลีกเลี่ยงการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงมีหน้าที่ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วนและโปร่งใส ตลอดจนงดเว้นจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณา อนุมัติ หรือการตัดสินใจ ในเรื่องที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลัก Arm's Length Basis และปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดมั่นในความมีมาตรฐานทางจริยธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยในรายงานประจำปี บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่

- รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการในหลายองค์กร (Cross-board Membership)
- การเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ
- ไม่พบกรณีการถือหุ้นไขว้กับคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายอื่น
- ไม่พบผู้ที่เกี่ยวข้อง (Related Parties) ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่พบธุรกรรมหรือยอดค้างชำระกับบุคคลที่อาจถือว่าเป็นผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในทุกระดับขององค์กร โดยผนวกการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน ป้องกัน และจัดการเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือและความโปร่งใสของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมและสื่อสารนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

โดยในรายงานประจำปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกหน่วยงานที่มีความเสี่ยงเชิงกระบวนการหรือเชิงธุรกรรม โดยมีหน่วยงานที่ได้รับการประเมินจำนวน 7 หน่วยงาน คิดเป็น 100% ของหน่วยงานทั้งหมด ซึ่งการประเมินดังกล่าวครอบคลุมกิจกรรมที่มีความอ่อนไหวต่อการทุจริต เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและคัดเลือกคู่ค้า การให้บริการลูกค้า การบริหารทรัพย์สินของบริษัท และกระบวนการอนุมัติรายการหรือธุรกรรมที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการกำหนดมาตรการควบคุมภายใน การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างระบบควบคุมที่รัดกุมและลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม จากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน่วยงาน พบว่ามีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเงินสดย่อย และธุรกรรมทางการเงินในระดับสาขา

กระบวนการสื่อสารข้อกังวล

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการสื่อสารประเด็นสำคัญเร่งด่วน (Critical Concerns) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือชื่อเสียงของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประเมินระดับความรุนแรงและผลกระทบของประเด็นที่เกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ เพื่อให้สามารถติดตาม สั่งการ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทัน่วงที

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบประเด็นหรือมีข้อร้องเรียนที่เข้าข่ายความเสี่ยงหรือผลกระทบที่มีนัยสำคัญซึ่งจำเป็นต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นโยบายค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ และภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดูแลประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แม้จะไม่ได้ผูกค่าตอบแทนกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยตรง แต่คณะกรรมการยังคงมีหน้าที่กำกับดูแลผลกระทบดังกล่าวอย่างครบถ้วนตามกรอบการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เพื่อให้กลไกค่าตอบแทนมีส่วนสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนรวมไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี ครอบคลุมค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และผลตอบแทนรายปี (โบนัส) สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายโบนัสขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท ระดับความเสี่ยง และการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ นโยบายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้านธรรมาภิบาลอื่น ๆ ได้แก่

- **การประกันภัยกลุ่ม (Group Insurance)** ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างสวัสดิการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ค่าชดเชยเมื่อเลิกจ้าง** เป็นไปตามข้อบังคับการทำงานและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- **สวัสดิการหลังเกษียณอายุหรือผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ๆ** สำหรับกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อคงความโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายค่าตอบแทนทั้งหมดถูกกำหนดไว้เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจควบคู่ไปกับผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงตามเป้าหมายขององค์กร

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ ได้ที่ E-One Report 2568

บท 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

https://www.irplus.in.th/Listed/ADVICE/th/ebook/annual/advice_ann_2025_T

กระบวนการกำหนดคำตอบแทน

บริษัทฯ วางกระบวนการกำหนดคำตอบแทนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีประธานกรรมการและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้การกำหนดนโยบายและโครงสร้างคำตอบแทน เป็นไปอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และโครงสร้างคำตอบแทนให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง ก่อนนำเสนอคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาการกำหนดคำตอบแทน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงรายงาน ผลการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีการเสนออนุมัตินโยบายคำตอบแทนหรือการกำหนดคำตอบแทนใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ ดังกล่าวสะท้อนความคาดหวังของผู้ถือหุ้นมีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องคำตอบแทนจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือออกเสียงในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรักษาความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของกระบวนการตัดสินใจโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน ในฐานะกลไกที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบทุจริต ตลอดจนการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม อันจะก่อให้เกิด ความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงแนวทางตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม องค์ประกอบหลัก 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ระบบควบคุมภายในของบริษัทได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และบริบทขององค์กร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีบทบาทในการกำกับ ติดตามตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

จากการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารและ ผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้รับข้อมูลจากหน่วยงานตรวจสอบภายในแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในโดยอิงตามกรอบแนวคิด COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อตรง จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมการทำงานประจำวัน การตัดสินใจ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการ ที่มีความเป็นอิสระ และมีการแยกบทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน



2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในทุกระดับ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการรองรับความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการประเมินโอกาสเกิดการทุจริตและติดตามความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

3. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การอนุมัติรายการทางการเงิน และการบริหารงานทั่วไป โดยจัดให้มีกลไกการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจนและทั่วถึงเพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ รวมถึงนโยบายการควบคุมภายใน

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามผลและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการประเมินตนเองของผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบจุดอ่อน

โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการ การสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านการทุจริต



คำอธิบายโครงการ: บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดและส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบาย และขั้นตอนการป้องกันการทุจริตของบริษัท ทั้งในรูปแบบการอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ การจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ตลอดจนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนความรู้ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และสามารถนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วัตถุประสงค์: เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทได้รับทราบและมีความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับเจตนารมณ์ นโยบาย และขอบเขตของนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชันต่อบุคคล องค์กร และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ การจัดการอบรมดังกล่าวยังมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในการมีส่วนร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ ครอบคลุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน และผู้บริหารรวมถึงพนักงานได้รับการสื่อสารและผ่านการอบรมอย่างครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ



เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
ภายในปี 2570 100% พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริต / จริยธรรมทางธุรกิจ / ความเสี่ยง	- ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรทุกระดับผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication) อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (AV Staff) อย่างทั่วถึง - กำหนดเป็นหลักสูตรภาคบังคับในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจ (Post-test) ภายหลังการอบรมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส



ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (+) การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพิ่มการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงคุณภาพสินค้าและบริการ • (+) กำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทาง ESG เพื่อให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	• (R) คู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอาจกระทบภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท • (O) การร่วมมือกับคู่ค้าในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้าน ESG ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎระเบียบลดลง เพิ่มความเชื่อมั่นต่อบุคคลภายในและภายนอกองค์กร • (O) จัดซื้อจัดจ้างสีเขียวช่วยเสริมภาพลักษณ์ และเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่ลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

*หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนภายใต้บริบทที่ทั่วโลกให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเป็นมืออาชีพ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว



แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่โปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และมีระบบควบคุมภายในที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการบริหารจัดการคู่ค้านั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแล

บริษัทฯ มีการจัดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและมีการกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลอื่นๆ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
คณะกรรมการตรวจสอบ	สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และความถูกต้องน่าเชื่อถือของกระบวนการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึง ติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการบริหาร	บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จัดทำแผนดำเนินการด้าน ESG รวมถึง กำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ฝ่ายผลิตภัณฑ์	รับผิดชอบการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และคู่ค้าครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์คัดเลือกคู่ค้าและผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ การดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่มีมาตรฐานเหมาะสมกับราคา ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดแก่ธุรกิจ



การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

หลักการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดหลักการในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อให้ความร่วมมือเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

- 1 ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดโอกาสในการทำธุรกิจกับคู่ค้าทุกราย พร้อมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์การค้นหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่มีความโปร่งใส
- 2 หลีกเลี่ยงการรับของกำนัล การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรอง จากคู่ค้าที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะหรือประโยชน์ใด

การกำหนดระดับคู่ค้าเพื่อการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดระดับคู่ค้า (Supplier Tier Classification) เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีระบบ และสอดคล้องกับระดับความสำคัญของคู่ค้าแต่ละราย โดยพิจารณาจากลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ มูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญต่อการดำเนินงานและระดับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยบริษัทฯ มีการจัดกลุ่มคู่ค้าเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

ระดับคู่ค้า	คำอธิบาย
Critical Tier- 1	กลุ่มคู่ค้าหลักที่มียอดซื้อสะสมต่อปีคิดเป็น 70%
Tier 1	กลุ่มคู่ค้าที่เหลือทั้งหมด

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า บนพื้นฐานของความสามารถในการจัดหาระดับให้สอดคล้องกับข้อกำหนด โดยดำเนินการประเมินทั้งคู่ค้ารายใหม่ก่อนเริ่มความร่วมมือและคู่ค้ารายเดิมเป็นระยะตามรอบการสั่งซื้อ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญ ดังนี้

- ประวัติการดำเนินธุรกิจที่ดี
- ฐานะทางการเงินที่มั่นคง
- ความนิยมของแบรนด์ในตลาด
- การสนับสนุนด้านการขายและการตลาด
- คุณภาพสินค้าและมาตรฐานการรับประกัน
- เงื่อนไขทางการค้าและเครดิตเทอม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการประเมินคู่ค้าในปี 2569 โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความคาดหวังด้านความยั่งยืนและมาตรฐานการกำกับดูแลองค์กรของบริษัทฯ

เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ



เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
100% คู่ค้าสำคัญขององค์กรลำดับที่ 1 ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน (ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และ ผลกระทบด้านสังคม) (Critical Tier-1 Suppliers Assessment)	มีแผนดำเนินงานในปี 2569



ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์

ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส (GRI 3-3)

ผลกระทบ (+/-)	ความเสี่ยงและโอกาส (R/O)
• (-) การจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัลอาจมีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล อาจมีมิจฉาชีพนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด • (-) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อาจมีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า เนื่องจากต้องมีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณมาก • (+) การยกระดับความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การติดตั้งระบบเข้ารหัส มีการสร้างความตระหนักรู้และจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ สามารถลดความเสี่ยงต่อข้อมูลรั่วไหล และส่งผลให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ	• (O) การยกระดับความปลอดภัยไซเบอร์ด้วยการปรับปรุงระบบ เช่น ติดตั้งการเข้ารหัส พร้อมสร้างความตระหนักและฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงการโจมตีและข้อมูลรั่วไหล รวมถึงเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

* หมายเหตุ: (-) หมายถึงผลกระทบเชิงลบ, (+) หมายถึงผลกระทบเชิงบวก, (O) หมายถึงโอกาส, (R) หมายถึงความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นศูนย์กลางของการดำเนินธุรกิจ ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์ได้กลายเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกองค์กรต้องให้ความสนใจอย่างจริงจัง โดยเฉพาะธุรกิจค้าปลีกไอทีที่มีการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ หลากหลายแพลตฟอร์ม การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศจึงเป็นหัวใจหลักในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC 27001:2022 ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของ ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือความเสี่ยงต่อการถูกโทษทางกฎหมายหรือสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย



แนวทางการบริหารจัดการ (GRI 3-3)

นโยบายและการกำกับดูแล (POLICY AND GOVERNANCE)



นโยบาย/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะดูแลและรักษาข้อมูลและมีมาตรการรักษาความมั่นคงที่ปลอดภัยและเหมาะสม บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว และกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และปลอดภัย

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายความเป็นส่วนตัว <https://www.advice.co.th/policy/policy-page>

การกำกับดูแล

บริษัทฯ จัดให้มีคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	• เลือกตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดโครงสร้างองค์กรสำหรับการควบคุมดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ นำนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย
คณะกรรมการตรวจสอบ	• สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และความถูกต้องน่าเชื่อถือของกระบวนการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหาร	• ติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ • สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัทฯ
คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลในความรับผิดชอบ กำหนดหน้าที่ของบุคลากร และตรวจสอบการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงาน คู่สัญญา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล • ติดตามการจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน • ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ • รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรโดยทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • จัดการเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการกำหนดแนวทางแก้ไข ติดตามผล และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ • ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่คนในองค์กร โดยต้องจัดให้มีการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ในเรื่องการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกวิธีให้กับพนักงานในองค์กร • ตรวจสอบการดำเนินงาน คอยตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ประสานงานกับผู้กำกับดูแล เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลจากองค์กร เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้ประสานงานในการออกจดหมายแจ้งเตือนข้อมูลรั่วไหลให้กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง • แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล • ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอ พร้อมทั้งบันทึกรายการและจัดเก็บหลักฐานในการทำธุรกรรมดังกล่าวไว้อย่างครบถ้วน • รับผิดชอบในการจัดเก็บ ดูแล รักษา และป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ตลอดจนแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง • รักษาความลับขององค์กรอันได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่
พนักงานของบริษัทฯ	• ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ • รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบ



การดำเนินงานของบริษัทฯ (MANAGEMENT APPROACH)

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ได้นำกรอบการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการออกแบบระบบและกระบวนการภายใน ได้แก่ มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) และครอบคลุมการควบคุมด้านความปลอดภัยทั้งเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องและจัดให้มีการประเมินจากผู้ตรวจสอบอิสระภายนอกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมตามผลการประเมิน เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ตลอดจนเสริมความพร้อมของบุคลากรและระบบงานให้สามารถรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทฯ ดำเนินการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Penetration Testing) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด Advice

นอกจากนี้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแผนกำหนดให้พนักงานทุกระดับรับทราบนโยบาย

การระบุความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์

บริษัทฯ ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ต่อความเสี่ยงด้านการบุกรุกและการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack Risk) โดยใช้ศูนย์เฝ้าระวังและตอบสนองเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Operations Center: SOC) เป็นกลไกหลักในการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

มาตรการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์

เพื่อให้การจัดการความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์ ดังต่อไปนี้



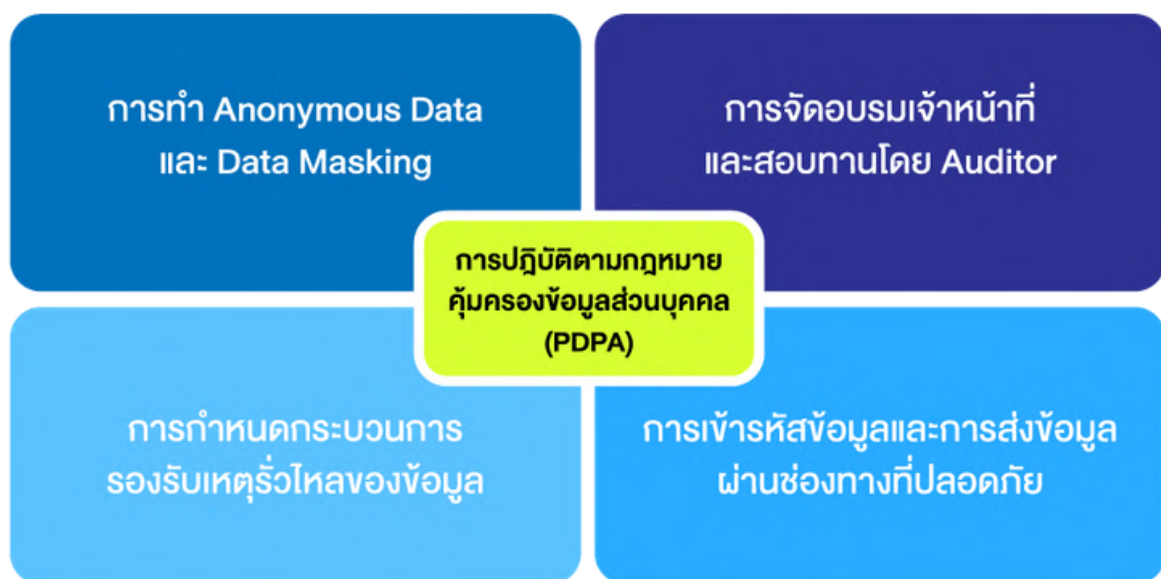
แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อกำหนดขั้นตอนและความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยี กระบวนการทางธุรกิจ และการให้บริการลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบให้น้อยที่สุดและฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศโดยจัดให้มีทั้งแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Plan) และแผนฟื้นฟูระบบจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อเป็นหลักประกันความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity) และการคุ้มครองข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอันสะท้อนถึงธรรมาภิบาลดิจิทัล (Digital Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเก็บ ใช้ เผยแพร่ และจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างโปร่งใสและปลอดภัย สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจดิจิทัล บริษัทฯ มีแผนยกระดับระบบบริหารจัดการข้อมูล สู่มาตรฐานสากล ผ่านการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System: PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701 ภายในปี 2569 เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเสริมสร้างธรรมาภิบาลดิจิทัลขององค์กรในมิติด้าน ESG



โครงการสำคัญ ปี 2568

1. โครงการยกระดับความตระหนักและความเข้าใจด้านความมั่นคงความปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร ประจำปี 2568

คำอธิบายโครงการ: โครงการยกระดับความตระหนักและความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่เหมาะสมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
3. เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการใช้งานระบบสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม
4. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- บุคลากรทางด้าน IT อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศครบถ้วนตามแผน
- มีพนักงานเข้าร่วม 100 คน คิดเป็นร้อยละ 97 ของพนักงาน IT



2. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและตอบสนองภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC)

คำอธิบายโครงการ: เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ และข้อมูลสำคัญขององค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดตั้งระบบเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และตอบสนองต่อเหตุการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างทันท่วงที
3. เพื่อปกป้องทรัพย์สินสารสนเทศและข้อมูลสำคัญขององค์กรจากการโจมตีหรือการเข้าถึงโดยไม่ชอบ
4. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

- สามารถเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยได้ครอบคลุมระบบสำคัญไม่น้อยกว่า 95%



เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ



เป้าหมาย	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ปี 2568
อัตราพนักงานที่รับทราบนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ 100% วัดจากสัดส่วนพนักงานที่อ่านและบันทึกรับทราบนโยบายใน Application AV Staff)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
อัตราพนักงานที่เข้าใจนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ $\geq 90\%$ เน้นวัด “ความเข้าใจจริง” ด้วยการวัดผ่านแบบสอบถามนโยบายใน Application AV Staff (ทดสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ภายในปี 2569	ดำเนินการแล้วเสร็จ
มีการสื่อสารให้พนักงานองค์กรเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมสื่อสาร และทดสอบความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 100% ภายในปี 2570	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) สารสนเทศได้รับการประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกองค์กร และมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
จัดการทดสอบความมั่นคงไซเบอร์ (Penetration testing) อย่างน้อยทุกปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ภาคผนวก



ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	TonCO2e	N/A	2,162	245	244
	• สำนักงานใหญ่	TonCO2e	N/A	2,162	245	244
	• สาขา	TonCO2e	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 305-2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	TonCO2e	N/A	457	330	229
	• สำนักงานใหญ่	TonCO2e	N/A	457	330	229
	• สาขา	TonCO2e	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 305-3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 3)	TonCO2e	N/A	435	599	154
	• Category 1: Purchased goods and services	TonCO2e	N/A	255.74	439.56	21.08
	• Category 3: Fuel- and energy related activity	TonCO2e	N/A	109.45	86.61	59.28
	• Category 5: Waste generated in operation	TonCO2e	N/A	62.29	72.68	72.68
GRI 305-4	ค่าความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	TonCO2e ต่อหน่วยรายได้ ล้านบาท	N/A	0.253	0.029	0.027
	ค่าความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	TonCO2e ต่อหน่วยรายได้ ล้านบาท	N/A	0.054	0.39	0.026
	ค่าความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 3)	TonCO2e ต่อหน่วยรายได้ ล้านบาท	N/A	0.051	0.071	0.017

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

- ข้อมูลการรายงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีนี้ ครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูล และการรายงานให้ครอบคลุมสาขาอื่น ๆ ทั่วประเทศในระยะต่อไป
- ข้อมูลหน่วยรายได้สำหรับตัวชี้วัด GRI 305-4 คำนวณจากรายได้รวมหลังหักรายได้จากธุรกิจค้าปลีกผ่านสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 302-1	การใช้พลังงานภายในองค์กร					
	การใช้พลังงานทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	890,046.00	1,531,905.86	1,559,381.66	1,519,351.73
	การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้จากการไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	890,046	912,467.00	659,467.00	480,931.00
	การใช้พลังงานเชื้อเพลิงภายในองค์กรทั้งหมดจากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable sources)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	619,438.86	689,884.66	647,726.73
	• การใช้น้ำมันดีเซล	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	547,878.07	620,526.56	584,951.61
	• การใช้น้ำมันเบนซิน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	53,654.99	39,812.70	62,381.52
	• ก๊าซหุงต้ม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	17,905.80	29,545.39	393.61
	การใช้พลังงานเชื้อเพลิงภายในองค์กรทั้งหมดจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน (renewable sources)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	210,030.00	390,694.00
	• พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	210,030.00	390,694.00
GRI 302-3	ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน					
	อัตราส่วนความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (energy intensity ratio)	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อหน่วยยอดขาย	N/A	179.60	183.85	169.72
GRI 303-3	น้ำที่ถูกดึงมาใช้ภายในองค์กร					
	ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ทั้งหมด (Water withdrawal)	ลูกบาศก์เมตร	N/A	24,000	11,598	10,403
	• น้ำจากผู้ให้บริการภายนอก	ลูกบาศก์เมตร	N/A	24,000	11,598	10,403

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 303-4	น้ำที่ถูกปล่อยออกจากองค์กร					
	ปริมาณน้ำที่ถูกปล่อยออก (Water discharge)	ลูกบาศก์เมตร	N/A	0	0	0
GRI 303-5	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด					
	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด (Water consumption)	ลูกบาศก์เมตร	N/A	24,000	11,598	10,403
GRI 306-3	ข้อมูลเกี่ยวกับของเสีย					
	จำนวนของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น	เมตริกตัน	N/A	107.25	107.25	90
	• น้ำหนักรวมของเสียอันตราย	เมตริกตัน	N/A	N/A	N/A	N/A
	• น้ำหนักรวมของขยะไม่อันตราย	เมตริกตัน	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 306-4	ของเสียที่ถูกดำเนินการเพื่อให้ไม่ถูกทิ้ง					
	น้ำหนักรวมของเสียอันตรายที่ผ่านกระบวนการต่าง ๆ	เมตริกตัน	N/A	N/A	N/A	N/A
	น้ำหนักรวมของขยะไม่อันตรายที่ผ่านกระบวนการต่าง ๆ	เมตริกตัน	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 306-5	น้ำหนักรวมของของเสียที่ถูกส่งไปกำจัด					
	น้ำหนักรวมของเสียอันตรายที่ถูกส่งไปกำจัด	เมตริกตัน	N/A	N/A	N/A	N/A
	น้ำหนักรวมของขยะไม่อันตรายที่ถูกส่งไปกำจัด	เมตริกตัน	N/A	107.25	107.25	90

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

- ข้อมูลการรายงานด้านการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และการเกิดของเสีย GRI 302-1, 302-3, 303-3, 303-4, 303-5, 306-3, 306-4, 306-5 ในปีนี้ครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลและการรายงานให้ครอบคลุมสาขาอื่น ๆ ทั่วประเทศในระยะต่อไป
- บริษัทฯ ใช้ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่อ้างอิงจากบิลค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าเป็นหลัก
- ข้อมูลการใช้ก๊าซหุงต้มสำหรับ GRI 302-1 เนื่องมาจากการใช้รถยนต์ที่ใช้ก๊าซหุงต้ม ลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568
- ข้อมูลหน่วยรายได้สำหรับตัวชี้วัด GRI 302-3 คำนวณจากรายได้รวมหลังหักรายได้จากธุรกิจค้าปลีกผ่านสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตข้อมูลการใช้พลังงาน
- บริษัทฯ ใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำหลัก และอ้างอิงข้อมูลจากบิลค่าน้ำเพื่อใช้ในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำ
- ใช้สมมติฐานน้ำที่ถูกดึงมาใช้ภายในองค์กรมีค่าเท่ากับปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด
- จำนวนของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยมีการแปลงหน่วยจากกิโลกรัมเป็นเมตริกตัน โดยใช้อัตราส่วน 1 กิโลกรัม = 0.001 เมตริกตัน
- ค่าความร้อนสุทธิ น้ำมันดีเซล = 36.43 MJ/Litre น้ำมันเบนซิน = 31.48 MJ/Litre ก๊าซหุงต้ม = 26.62 MJ/kWh (ที่มาสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)
- 1 kWh = 3.6 MJ

ผลิตภัณฑ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 301-1	น้ำหนักรวมหรือปริมาณของวัสดุที่ใช้*					
	น้ำหนักรวมหรือปริมาณรวมของวัสดุที่ใช้ในการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์และบริการหลักขององค์กรในระยะเวลาการรายงาน	กิโลกรัม	N/A	191,053.71	205,635.60	118,888.44
	• ปริมาณวัสดุที่นำกลับมาหมุนเวียนไม่ได้ (non-renewable materials) ที่ใช้	กิโลกรัม	N/A	5,290.23	5,483.60	4,462.00
	• ปริมาณวัสดุที่นำกลับมาหมุนเวียนได้ (renewable materials) ที่ใช้	กิโลกรัม	N/A	185,763.48	200,142.00	114,426.44
GRI 301-3	การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์					
	สัดส่วนของการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของแต่ละประเภทสินค้า	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

* GRI 301-1 บริษัทไม่มีการดำเนินการผลิต ดังนั้น การรายงานข้อมูลวัสดุจึงอ้างอิงจากข้อมูลที่จัดเก็บในสองส่วน ได้แก่

(1) ปริมาณรวมของวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ กระดาษที่ใช้ในสำนักงาน และ

(2) วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ กล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์ และเทปบรรจุภัณฑ์

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การจัดการทรัพยากรบุคคล

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		หน่วย	ปีการรายงาน			
				2565	2566	2567	2568
GRI 2-7	พนักงาน						
	พนักงานทั้งหมด		คน	1,693	1,742	1,775	1,976
	จำแนกตามเพศ	พนักงานชาย	คน	1,022	1,057	1,059	1,183
		พนักงานหญิง	คน	671	685	716	793
	จำแนกตามภูมิภาค	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	คน	674	710	714	777
		กรุงเทพฯ	คน	109	104	112	132
		ภาคกลาง	คน	114	119	131	130
		ภาคตะวันออก	คน	107	110	113	131
		ภาคใต้	คน	161	167	168	199
		ภาคเหนือ	คน	217	231	210	243
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	311	301	327	364
GRI 2-8	แรงงานที่ไม่ใช่พนักงาน						
	ผู้รับเหมาทั้งหมด		คน	20	22	46	61
GRI 401-1	การจ้างพนักงานใหม่ และการลาออกของพนักงาน						
	การจ้างพนักงานใหม่ทั้งหมด		คน	551	529	612	719
	จำแนกตามเพศ	พนักงานชาย	คน	340	300	343	378
		พนักงานหญิง	คน	211	229	269	341
	จำแนกตามอายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	คน	269	273	325	398
		30-50 ปี	คน	279	255	287	321
		มากกว่า 50 ปี	คน	3	1	-	-

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		หน่วย	ปีการรายงาน			
				2565	2566	2567	2568
GRI 401-1	จำแนกตามภูมิภาค	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	คน	76	98	81	82
		กรุงเทพฯ	คน	93	68	73	74
		ภาคกลาง	คน	89	79	80	76
		ภาคตะวันออก	คน	61	56	69	119
		ภาคใต้	คน	63	77	82	96
		ภาคเหนือ	คน	71	62	85	87
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	98	89	142	185
	การลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ		คน	420	429	347	306
	จำแนกตามเพศ	พนักงานชาย	คน	231	232	196	183
		พนักงานหญิง	คน	189	197	151	123
	จำแนกตามอายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	คน	237	232	207	166
		30-50 ปี	คน	183	195	136	133
		มากกว่า 50 ปี	คน	-	2	4	7
	จำแนกตามภูมิภาค	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	คน	128	129	123	107
		กรุงเทพฯ	คน	51	57	49	43
		ภาคกลาง	คน	39	46	35	31
		ภาคตะวันออก	คน	46	42	30	28
		ภาคใต้	คน	48	40	31	29
		ภาคเหนือ	คน	29	31	25	22
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	79	84	54	46

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		หน่วย	ปีการรายงาน			
				2565	2566	2567	2568
GRI 401-3	สิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร						
	• จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร		คน	683	684	713	793
	• จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร		คน	17	38	34	20
	• จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร		คน	16	35	31	19
	• จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน		คน	13	27	23	19
	• อัตราการกลับมาทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากระยะเวลาการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรสิ้นสุดลง		คน	94.12	92.11	91.18	95
GRI 404-1	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงานหนึ่งคน						
	• ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงานหนึ่งคน		ชั่วโมง/ คน	7	7	11	15
	จำแนกตามเพศ	พนักงานชาย	คน	N/A	N/A	1,026	1,151
			ชั่วโมง/ คน	N/A	N/A	11	15
		พนักงานหญิง	คน	N/A	N/A	719	756
			ชั่วโมง/ คน	N/A	N/A	11	15
	จำแนกตามตำแหน่งงาน	ผู้บริหารระดับสูง	คน	N/A	N/A	16	15
			ชั่วโมง/ คน	N/A	N/A	9	14
		พนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	N/A	N/A	1,729	1,892
			ชั่วโมง/ คน	N/A	N/A	13	16

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		หน่วย	ปีการรายงาน			
				2565	2566	2567	2568
GRI 405-1	ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน						
	บุคลากรในหน่วยงานกำกับดูแล						
	จำแนกตามเพศ	ชาย	ร้อยละ	N/A	90	90	90
		หญิง	ร้อยละ	N/A	10	10	10
	จำแนกตามอายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	ร้อยละ	N/A	0	0	0
		30-50 ปี	ร้อยละ	N/A	40	20	20
		มากกว่า 50 ปี	ร้อยละ	N/A	60	80	80
	พนักงาน						
	จำแนกตามเพศ	ชาย	ร้อยละ	60.58	60.56	59.68	58.95
		หญิง	ร้อยละ	39.42	39.44	40.32	41.05
	จำแนกตามอายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	ร้อยละ	39.49	39.8	40.74	39.73
		30-50 ปี	ร้อยละ	58.31	57.97	57.13	58.07
		มากกว่า 50 ปี	ร้อยละ	2.2	2.23	2.13	2.2
GRI 405-2	ค่าตอบแทนพื้นฐานของบุคลากรหญิงต่อบุคลากรชาย						
	อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานและค่าตอบแทนของ ผู้หญิงและผู้ชายสำหรับพนักงานและผู้บริหารใน สถานที่ประกอบการสำคัญขององค์กร	อัตราส่วน	1	1	1	0.98	

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

- GRI 405-2 สถานที่ประกอบการสำคัญขององค์กร หมายถึง สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
- GRI 2-7 เป็นการนับจำนวนพนักงานทั้งหมดในองค์กร โดยไม่แยกตามประเภทชั่วโมงทำงาน เนื่องจากพนักงานประจำทุกคนเป็นพนักงานเต็มเวลา (full-time) ครอบคลุมพนักงานสำนักงานใหญ่และสาขา
- GRI 2-7 และ GRI 2-8 เป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2568 ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ

การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
-	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าทั้งหมด	ร้อยละ	90.31	98.00	97.06	96.68
	• ความพึงพอใจในการให้บริการที่สาขา	ร้อยละ	N/A	98.00	98.00	98.00
	• ความพึงพอใจในการบริการหลังการขายและการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	90.31	N/A	96.13	95.36
-	อัตราการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	ร้อยละ	99.00	98.37	97.60	99.27
-	ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	นาที	N/A	N/A	N/A	2 นาที 13 วินาที

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 403-8	แรงงานที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย					
	สถานที่ทำงานอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ที่ได้รับความคุ้มครองโดยระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ร้อยละ	100	100	100	100
		คน	1,713	1,764	1,821	2,037
	• สำนักงานใหญ่	คน	694	732	761	838
	• สาขา	คน	1,019	1,032	1,060	1,199
	สถานที่ทำงานอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรที่ได้รับความคุ้มครองโดยระบบฯ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบภายในแล้ว	ร้อยละ	41	41	42	41
		คน	694	732	761	838
	• สำนักงานใหญ่	คน	694	732	761	838
	• สาขา	คน	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
	สถานที่ทำงานอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ที่ได้รับความคุ้มครองโดยระบบฯ ซึ่งได้รับการ ตรวจสอบหรือรับรองจากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	41	41	42	41
		คน	694	732	761	838
	• สำนักงานใหญ่	คน	694	732	761	838
	• สาขา	คน	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 403-9	การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสำหรับพนักงาน					
	จำนวนและอัตราการเสียชีวิตที่เกิดจากการ บาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	คน	0	0	0	0
		กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.00	0.00	0.00
		กรณี/200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.00	0.00	0.00
	จำนวนและอัตราของการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้อง กับการทำงานที่มีผลกระทบสูง (ไม่รวมการเสียชีวิต)	คน	0	2	1	2
		กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.47	0.23	0.41
		กรณี/200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.09	0.05	0.08
	จำนวนและอัตราของการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้อง กับการทำงานที่ต้องบันทึก	คน	1	3	1	3
		กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.24	0.71	0.23	0.62
		กรณี/200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.05	0.14	0.05	0.12
	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	ชั่วโมง	4,135,872	4,250,064	4,325,984	4,819,984

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 403-9	การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสำหรับผู้รับเหมา					
	จำนวนและอัตราการเสียชีวิตที่เกิดจากการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	คน	0	0	0	0
		กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.00	0.00	0.00
	จำนวนและอัตราของการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่มีผลกระทบสูง (ไม่รวมการเสียชีวิต)	คน	N/A	N/A	N/A	1
		กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	N/A	N/A	N/A	6.57
	จำนวนและอัตราของการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ต้องบันทึก	คน	N/A	N/A	N/A	1
		กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	N/A	N/A	N/A	6.57
	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	ชั่วโมง	49,920	54,912	114,816	152,256
GRI 403-10	การเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสำหรับพนักงาน					
	จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	คน	0	0	0	0
	จำนวนกรณีของการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ต้องบันทึก	กรณี	1	3	1	3
	การเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสำหรับผู้รับเหมา					
	จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	คน	0	0	0	0
	จำนวนกรณีของการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ต้องบันทึก	กรณี	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

- GRI 403-9 และ GRI 403-10 รายงานข้อมูลด้านการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการหลักที่ครอบคลุมงานด้านการกระจายสินค้าและการทำงานบนพื้นที่สูง

การพัฒนาชุมชนด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 413-1	การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโครงการพัฒนา					
	การดำเนินงานที่ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการประเมินผลกระทบ และ/หรือโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน				
			2565	2566	2567	2568	
GRI 205-1	หน่วยปฏิบัติงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการทุจริต						
	จำนวนและร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ร้อยละ	N/A	N/A	100	100	
	ความเสี่ยงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งถูกค้นพบผ่านการประเมินความเสี่ยงขององค์กร	ร้อยละ	N/A	N/A	0	0	
GRI 205-2	การสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริต						
	คณะกรรมการที่ได้รับการสื่อสารเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต แบ่งตามภาคส่วน	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	10
	พนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริต แบ่งตามภาคส่วนของพนักงาน	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	665
		กรุงเทพฯ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	128
		ภาคกลาง	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	100
		ภาคตะวันออก	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	117
		ภาคใต้	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	168
		ภาคเหนือ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	217
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	328

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		หน่วย	ปีการรายงาน			
				2565	2566	2567	2568
	จำนวนและร้อยละของหุ้นส่วนทางธุรกิจ (business partner) ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริต โดยแบ่งตามรายละเอียดตามประเภทของหุ้นส่วน และภาคส่วน รวมถึงอธิบายว่ามีการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริตไปยังบุคคลหรือองค์กรภายนอกหรือไม่		ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
	คณะกรรมการที่ได้รับการฝึกอบรมนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริต แยกตามภาคส่วน	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	100
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	10
	พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริต โดยแยกภาคส่วนของพนักงาน	นนทบุรี (สำนักงานใหญ่)	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
		กรุงเทพฯ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
		ภาคกลาง	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
		ภาคตะวันออก	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
		ภาคใต้	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
		ภาคเหนือ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
			จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 205-3	เหตุการณ์การทุจริตที่ได้รับการยืนยันและดำเนินการ					
	จำนวนและลักษณะของเหตุการณ์การทุจริตที่ได้รับการยืนยัน	จำนวน	5	6	14	21
	จำนวนรวมของเหตุการณ์การทุจริตที่ได้รับการยืนยัน ซึ่งทำให้พนักงานถูกปลดหรือถูกทำโทษทางวินัยจากการทุจริต	จำนวน	5	6	14	21
	จำนวนกรณีที่ได้รับการยืนยัน ซึ่งทำให้สัญญากับคู่ค้าถูกยกเลิกหรือไม่ได้รับการต่อสัญญา เนื่องจากการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	จำนวน	0	0	0	0
	คดีทางกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตที่ถูกฟ้องร้องต่อองค์กรหรือพนักงานขององค์กรในช่วงระยะเวลาการรายงาน รวมถึงผลของคดีดังกล่าว	จำนวน	0	0	0	0

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

GRI 205-3 จำนวนกรณีทุจริตที่ปรากฏเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปี 2567 - 2568 เป็นผลมาจากการปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านวินัยของฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนด มาตรฐานการสอบสวนและบทลงโทษที่ชัดเจน รวมถึงการจัดทำระบบบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกกรณี

ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 308-1	คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม					
	คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 308-2	ผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการ					
	จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
	จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการระบุว่าผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
	ร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการระบุว่าผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
	ร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการระบุว่าผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมีการสิ้นสุดสัญญา	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
GRI 414-1	คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสังคม	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 414-2	ผลกระทบด้านลบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการ					
	จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินผลกระทบด้านสังคม	จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
	จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการระบุว่าผลกระทบด้านลบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	จำนวน	N/A	N/A	N/A	N/A
	ร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการระบุว่าผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A
	ร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการระบุว่าผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมีการสิ้นสุดสัญญา	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A	N/A

ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยไซเบอร์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปีการรายงาน			
			2565	2566	2567	2568
GRI 418-1	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พร้อมหลักฐานยืนยันทั้งหมดที่ได้รับ					
	ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากบุคคลภายนอก และได้รับการยืนยันจากองค์กร	กรณี	N/A	N/A	7	10
	ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล	กรณี	N/A	N/A	0	1
	จำนวนการรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้าทั้งหมด	กรณี	N/A	N/A	1*	1*

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ข้อมูลนั้นไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

*กรณีการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าวเป็นกรณีที่เกิดจากการถูกโจรกรรม

GRI Content Index

Statement of use

Advice IT Infinite PCL has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January 2025 - 31 December 2025

GRI 1 used

GRI 1: Foundation 2021

Applicable GRI Sector Standard(s)

Retail

GRI Standard	Disclosure	Location (Page)	Omission		
			Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation
General disclosures					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	2			
	2-2 Entities included in the organization’s sustainability reporting	2			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	2			
	2-4 Restatements of information	2			
	2-5 External assurance	-			
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	7 - 8			
	2-7 Employees	10, 97			
	2-8 Workers who are not employees	97			
	2-9 Governance structure and composition	74			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	74			
	2-11 Chair of the highest governance body	74			
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	76			
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	76			
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	76			
	2-15 Conflicts of interest	76			
	2-16 Communication of critical concerns	77			
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	75			
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	75			
	2-19 Remuneration policies	77 - 78			

GRI Standard	Disclosure	Location (Page)	Omission		
			Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation
	2-20 Process to determine remuneration	78			
	2-21 Annual total compensation ratio	-	2-21 (a)(b)(c)	Confidentiality constraints	The company has omitted this disclosure due to internal confidentiality requirements
	2-22 Statement on sustainable development strategy	1			
	2-23 Policy commitments	10 - 11			
	2-24 Embedding policy commitments	11			
	2-25 Processes to remediate negative impacts	12			
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	10, 12			
	2-27 Compliance with laws and regulations	12			
	2-28 Membership associations	-	2-28 (a)	Information unavailable/ incomplete	The company currently has no membership associations in place.
	2-29 Approach to stakeholder engagement	13 - 15			
	2-30 Collective bargaining agreements	16			
Material topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	18 - 19			
	3-2 List of material topics	20			
	3-3 Management of material topics	21 - 25			
Climate Change					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	27 - 31			
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	29, 93			
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	29, 93			
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	29, 93	305-3 (c)	Not applicable	The company has no biomass-related activities and therefore generates no biogenic CO ₂ emissions.
	305-4 GHG emissions intensity	93			

GRI Standard	Disclosure	Location (Page)	Omission		
			Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation
	305-5 Reduction of GHG emissions	30			
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-		Not applicable	The company has no manufacturing activities that produces, imports, and exports of ODS.
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-		Not applicable	The company has no manufacturing or combustion activities that produce NOx, SOx, POPs, VOCs, HAPs, particulate matter, or other significant air emissions.
Environmental Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	32 - 37			
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	94			
	302-2 Energy consumption outside of the organization	-	302-2 (a)(b)(c)	Not applicable	The company has no activities that generate energy use outside the organization.
	302-3 Energy intensity	94			
	302-4 Reduction of energy consumption	36			
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	-	302-5 (a)(b)(c)	Not applicable	The company does not design or manufacture products, so it has no influence over their energy requirements.
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	35			
	303-2 Management of water discharge-related impacts	35			
	303-3 Water withdrawal	94			
	303-4 Water discharge	95			
	303-5 Water consumption	95			
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	35			
	306-2 Management of significant waste-related impacts	35			

GRI Standard	Disclosure	Location (Page)	Omission		
			Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation
	306-3 Waste generated	95			
	306-4 Waste diverted from disposal	95	306-4 (a)(b)(c)(d)(e)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
	306-5 Waste directed to disposal	95	306-5 (a)(b)(c)(d)(e)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
Sustainable Products					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38 - 42			
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	96			
	301-2 Recycled input materials used	-	301-2 (a)	Not applicable	The company does not engage in manufacturing, therefore has no input or recycled materials.
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	96	301-3 (a)(b)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
Human Capital Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	44 - 51			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	97 - 98			
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	46, 60			
	401-3 Parental leave	99			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	99			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	47 - 49			
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	49			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	100			
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	100			

GRI Standard	Disclosure	Location (Page)	Omission		
			Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	-	406-1 (a)(b)	Information unavailable/in complete	The company currently has no data collection in place for this disclosure.
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	49, 16			
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	-	408-1 (a)(b)(c)	Information unavailable/in complete	The company currently has no data collection in place for this disclosure.
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	-	409-1 (a)(b)	Information unavailable/in complete	The company currently has no data collection in place for this disclosure.
Customer Relationship & Experience Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52 - 55			
Occupational Health & Safety					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	56 - 63			
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	59			
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	59			
	403-3 Occupational health services	60			
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	60			
	403-5 Worker training on occupational health and safety	60-61			
	403-6 Promotion of worker health	60			
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	60, 62 - 63			
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	101 - 102			
	403-9 Work-related injuries	102-103			
	403-10 Work-related ill health	103			

GRI Standard	Disclosure	Location (Page)	Omission		
			Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation
Communities Through Tech					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	64-70			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	104	413-1 (a)	Information unavailable/in complete	The company currently has no data collection in place for this disclosure.
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-	413-2 (a)	Information unavailable/in complete	The company currently has no data collection in place for this disclosure.
Good Corporate Governance					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	72 - 80			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	105			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	105 - 106			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	107			
Sustainable Supply Chain					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	81 - 84			
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	108	308-1 (a)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	108	308-2 (a)(b)(c)(d)(e)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	108	414-1 (a)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	109	414-2 (a)(b)(c)(d)(e)	Information unavailable/in complete	The data collection process is underway, company expects to report this information in future
Privacy & Security					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	85 - 91			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	109			

